

PLUNGĖS „RYTO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Socialinis pedagogas yra specialistų pareigybės grupėje.
2. Pareigybės lygis –A2
3. Pareigybės paskirtis: padėti įgyvendinti vaiko teisę mokytis, stiprinti mokinio socialines ir emocines kompetencijas, šalinti kliūtis, kurios trukdo mokiniui prisitaikyti prie mokyklos aplinkos ir veiksmingai ugdytis.
4. Socialinis pedagogas yra pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui (pagal pareigybės aprašymą).

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Mokyklos socialiniu pedagogu gali dirbti asmuo:
 - 5.1. įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją; įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.2. baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.3. įgijęs socialinės pedagogikos magistro kvalifikacinį laipsnį, išklauses ir atsiskaitęs už ne mažiau kaip 90 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį aukštojoje mokykloje;
 - 5.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 5.5. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytų valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 5.6. gebėti taikyti dokumentų rengimo taisykles;
 - 5.7. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 5.8. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 5.9. dirbti vadovaujantis reglamentuojančiais įstatymais ir kitais teisės aktais.

III. SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS

6. Socialinio pedagogo, teikiančio pagalbą 5-10 klasių mokiniams, tiesioginio darbo funkcijos:
 - 6.1. vertinti socialiniu pedagoginiu aspektu mokinių ugdymosi poreikius;
 - 6.2. pagal kompetenciją dalyvauti atliekant pirminį ir (ar) pakartotinį mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;
 - 6.3. ugdyti mokinių socialines ir emocines kompetencijas;
 - 6.4. konsultuoti mokinius dėl socialinių pedagoginių problemų sprendimo, konsultuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);
 - 6.5. teikti pagalbą vaikams ir mokiniams, kai ją mokyklos vaiko gerovės komisijos teikimu skiria mokyklos vadovas ar pedagoginės psichologinės tarnybos vadovas;
 - 6.6. dalyvauti organizuojant ir vykdyti prevencines veiklas, susijusias su saugios, vaiko ir mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepančios ugdymo aplinkos kūrimu bei vaiko ir mokinio socialinių emocinių kompetencijų stiprinimu.
7. Socialinio pedagogo, teikiančio pagalbą 5-10 klasių mokiniams, netiesioginio darbo funkcijos:
 - 7.1. rinkti, analizuoti ir profesiniais tikslais naudoti informaciją pagalbai teikti;
 - 7.2. tobulinti profesines kompetencijas, reikalingas socialinio pedagogo funkcijoms atlikti;

- 7.3. pagal kompetenciją kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengti ir įgyvendinti individualaus ugdymo plano mokiniui pagalbos dalį;
- 7.4. bendradarbiauti su pagalba teikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis, skatinant saugios, mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepančios ugdymo aplinkos kūrimą;
- 7.5. dalyvauti mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje, krizių valdymo komandos, kitose darbo grupėse, susijusiose su socialinio pedagogo funkcijomis;
- 7.6. kontaktiniu ir (ar) nuotoliniu būdu konsultuoti mokytojus, mokyklos darbuotojus ir švietimo pagalbą teikiančius specialistus pagalbos teikimo klausimais bei teikti jiems rekomendacijas;
- 7.7. dalyvauti formuojant mokyklos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padėti geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;
- 7.8. rengti, tvarkyti ir pildyti mokyklos nustatyta tvarka pagalbai teikti reikalingus dokumentus;
- 7.9. vykdyti kitus nenuolatinio pobūdžio mokyklos vadovo pavedimus, susijusius su socialinio pedagogo funkcijomis – koordinuoti mokinių savivaldos organizacijų veiklą, rūbų spintelių paskirstymą ir raktų išdavimą mokiniams, teikti informaciją mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) mokyklinių uniformų užsakymo klausimais ir kt.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Pagalbos teikimas vaikui ir mokiniui derinamas su ugdymo procesu, neformaliojo švietimu ir kita švietimo pagalba.
9. Jei vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja dėl pagalbos teikimo, nevykdo paskirtų rekomendacijų, taip neužtikrindami vaiko teisių ir teisėtų interesų laiku gauti reikalingą pagalbą ir ugdytis pagal galias ir gebėjimus, socialinis pedagogas pateikia informaciją mokyklos direktoriui.
10. Teikiant pagalbą, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir teisinę apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – Pagalbos organizavimo ir koordinavimo procedūrų užtikrinimas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojų, į kuriuos kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.
11. Su pagalbos teikimu susiję dokumentai yra mokyklos dokumentacijos plano dalis ir tvarkomi, įrašomi į apskaitą ir saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.