

**PLUNGĖS „RYTO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL PLUNGĖS „RYTO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2024-2027 METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS TVIRTINIMO**

2024 m. kovo 18 d. Nr. VI-
Plungė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo nutarimu „Dėl 2022-2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“,

t v i r t i n u Plungės „Ryto“ pagrindinės mokyklos 2024-2027 metų korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą (1 priedas).

Direktorius

Stanislovas Ivanauskas

Parengė
Direktorius pavaduotoja ugdymui

Stepanija Petkuvienė
2024-03-14

PATVIRTINTA

Plungės „Ryto“ pagrindinės
mokyklos direktoriaus

2024 m. kovo 18 d.

įsakymu Nr. VI-

PLUNGĖS „RYTO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2024-2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Plungės „Ryto“ pagrindinės mokyklos 2024-2027 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Plungės „Ryto“ pagrindinėje mokykloje.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

2.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuokorupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymą.

3. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę mokyklos darbuotojų veiklą.

4. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas.

5. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Plungės „Ryto“ pagrindinė mokykla - Savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais.

7. Vykdydama pagrindines veiklas, mokykla išduoda pradinio ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, pradinio ir pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, pažymėjimus. Visi dokumentai, susiję su jų išdavimu, saugomi mokykloje vadovaujantis Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2005 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. ISAK1766/V-83 (Žin., 2005, Nr.105-3907).

8. Mokiniai į mokyklą priimami vadovaujantis Plungės rajono savivaldybės Tarybos sprendimu.

9. Mokytojai į darbą priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintu „Mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašu“(2011 09 15 Nr. V-1680, Žin., 2011 09 22, Nr. 115-5419). Direktoriaus pavaduotojai ugdymui į darbą priimami vadovaujantis „Konkursų

10. valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, organizavimo

ir vykdymo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496.

11. Už ūkinę-finansinę veiklą Mokyklos direktorius kasmet atsiskaito Mokyklos ir Mokytojų taryboms.

12. Mokslo metų pradžioje kasmet mokiniai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Antikorupcinis švietimas buvo vykdomas antikorupcinio švietimo temas integruojant į istorijos, pilietinio ugdymo, etikos, ekonomikos mokomuosius dalykus bei klasių valandėles. Integruojant antikorupcinę medžiagą, buvo atsižvelgiama į mokinių amžių, pateikiami sėkmingos kovos su korupcija pavyzdžiai. Buvo vedamos klasės valandėlės, skatinančios mokinių sąžiningumą, dorumą, nepakantumą korupcijai.

13. Nuolat mokyklos internetiniame puslapyje skelbiamos viešųjų pirkimų taisyklės, planuojami viešieji pirkimai. Tuo sudaromos sąlygos lygiateisiškumui, skaidrumui.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

14. Programos tikslai:

14.1. formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą;

14.2. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

14.3. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje.

15. Programos uždaviniai:

15.1. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei;

15.2. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje, supažindinti mokinius su korupcijos reiškiniu: esme, priežastimis, pasekmėmis;

15.3. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;

15.4. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją;

15.5. ugdyti mokinių bendrąsias kompetencijas, vertybines nuostatas (pagarba demokratijos vertybėms, neabejingumas viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumas, atsakomybė už veiksmus ir poelgius);

15.6. organizuoti užsiėmimus, renginius antikorupcine tema.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

17. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

18. Programa įsigalioja nuo 2024 m. kovo 19 dienos.

19. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje (www.ryto.plunge.lm.lt)

**PLUNGĖS „RYTO” PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2024-2027 METŲ KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Supažindinti mokyklos bendruomenės narius su 2024-2027 metų korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu.	2024 m. balandis	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje	Mokyklos bendruomenės nariai informuojami apie korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą
2.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į ekonomikos, pilietinio ugdymo, istorijos, dorinio ugdymo mokomuosius dalykus.	Kiekvienais mokslo metais	Dalykų mokytojai	Ugdamos antikorupcinės nuostatos
3.	Klasių valandėlės, skatinančios mokinių sąžiningumą, nepakantumą korupcijai.	1-2 valandėlės per mokslo metus	Klasių vadovai	Mokiniai susipažins su korupcijos reiškiniu, ugdomas sąžiningumas, dorumas
4.	4.1 Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną, mokykloje organizuojant įvairius renginius (paskaitas, piešinių, plakatų ir rašinių konkursus, apskritus stalus, diskusijas, pokalbius klasių valandėlių metu). 4.2 Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos savaitę mokykloje; 4.3 5-8 klasių mokinių žinių ir kūrybos konkursas „Būk sąžiningas“ 4.4 Piešinių konkursas „Korupcijai-ne“ 4.5 Susitikimai su Plungėsteismo darbuotojais	Kasmet gruodžio mėn.	Direktorius pavaduotojai ugdymui, korupcijos prevencijos darbo grupė, klasių vadovai	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija

	4.6 9-10 klasių mokinių tyrimas „Korupcijos poveikio vertinimas“, „Korupcijos toleravimo ribos“ 4.7 5-10 klasių mokinių skrajučių antikorupcijos tema „Mano dora, nekorumpuota Lietuva“. 4.8 Dalyvauti respublikos mokytojams organizuotose mokymuose „Skaidrumo akademija“. 4.9 8-10 klasių mokinius skatinti dalyvauti „Skaidrumo ženklelis“ nacionaliniame konkurse. 4.10 Ruošti mokinius nacionaliniam konkursui „Skaidrumą kuriame kartu“ (8-10 klasės).			
5.	Mokyklos metinės ugdomosios, ūkinės-finansinės veiklos ataskaitų teikimas Mokytojų, Mokyklos taryboms.	Kasmet	Direktorius	Vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą
6.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles klausimais.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokytojai įgys naujų žinių, sužinos naujų faktų

7.	Mokyklos interneto puslapyje skelbti: 7.1.darbuotojų darbo užmokestį, biudžeto naudojimo ataskaitas; 7.2. mokyklos viešųjų pirkimų taisykles ir mokyklos viešųjų pirkimų aprašą; 7.3. planuojamų pirkimų planą; tarnybai metines ataskaitas; 7.4.Korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą; 7.5.Informaciją apie laisvas darbo vietas.	Nuolat Parengus arba pakoregavus Esant laisvų darbo vietų	Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas Direktorius	Sudarytos sąlygos lygiateisiškumui, skaidrumui. Užtikrinamas viešųjų pirkimų ir paramos mokyklai naudojimo viešumas Darbuotojų priėmimo į darbą viešumas, informacijos prieinamumas mokyklos bendruomenei ir visuomenei.
8.	Teikti Viešųjų pirkimų tarnybai metines ataskaitas.	Kasmet	Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas	Užtikrinamas viešųjų pirkimų skaidrumas
9.	Esant būtinybei papildyti Mokyklos korupcijos prevencijos programą.		Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje	Veiksminga korupcijos prevencijos programa

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Plungės Ryto pagrindinė mokykla
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Plungės „Ryto“ pagrindinės mokyklos 2024-2027 metų korupcijos prevencijos programos tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-18 Nr. VĮ-25
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Stanislovas Ivanauskas Darbuotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-18 11:36
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-10-22 11:10 - 2025-10-21 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Korupcijos prevencijos programa 2024-2027.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-03-18)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-03-18 nuorašą suformavo Aldona Ivanauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-