

# PLUNGĖS „RYTO“ PAGRINDINĖ MOKYKLA

TVIRTINU  
Direktorius

Stanislovas Ivanauskas

## 2023 M. RUGSĖJO MĖNESIO VEIKLOS PLANAS

| Diena     | Laikas     | Veikla                                                                                                                                                                                                                                                                               | Vieta                    | Atsakingi asmenys                 |
|-----------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| 1 d.      | 10.00 val. | Mokslo ir žinių diena.                                                                                                                                                                                                                                                               | Mokyklos kiemelis        | R. Mačerauskienė, klasių vadovai  |
| 4 d.      | 12.25 val. | VGK posėdis.                                                                                                                                                                                                                                                                         | 315 kab.                 | S. Petkuvienė                     |
|           |            | Metodinės tarybos posėdis.                                                                                                                                                                                                                                                           | 228 kab.                 | A. Brazdeikienė                   |
| 6 d.      | 11.45 val. | Mokinių supažindinimas (priminimas) svarbiausių „Mokinio elgesio taisyklių“, „Poveikio priemonių netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos“, „Mokinių mokyklinės uniformos įsigijimo ir dėvėjimo tvarkos aprašo“ ir kt. mokyklos tvarkų punktais.                                 | Radijo taškas            | R. Mačerauskienė                  |
| 1-8 d.    |            | Instruktažai mokiniams „Saugus kelias į mokyklą ir namus“, „Saugus elgesys kabinetuose“, „Mokinio elgesio taisyklės“, „Poveikio priemonių netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarka“, „Mokinių mokyklinės uniformos įsigijimo ir dėvėjimo tvarkos aprašas“ ir kt. mokyklos tvarkos | Kabinetai                | Klasių vadovai, dalykų mokytojai  |
| 11- 29 d. | Derinama   | Praktiniai užsiėmimai „Sveikos šypsenos pažadas“ 1 klasių valandėlių metu.                                                                                                                                                                                                           | 208, 213, 310, 203, 104. | S. Kazlauskienė, 1 klasių vadovai |
| Derinama  |            | Tinklinio turnyras „Mokiniai - mokytojai“.                                                                                                                                                                                                                                           | Sporto aikštynas         | Fizinio ugdymo mokytojai          |
|           |            | 1 kl. mokinių susitikimas su policijos darbuotojais.                                                                                                                                                                                                                                 |                          | 1 kl. mokytojos, L. Vainauskienė  |
| 12 d.     | 12.25 val. | Mokinių tarybos susirinkimas.                                                                                                                                                                                                                                                        | 330 kab.                 | R. Mačerauskienė                  |
| 14 d.     | 12.25 val. | VGK posėdis.                                                                                                                                                                                                                                                                         | 315 kab.                 | S. Petkuvienė                     |
| 22 d.     | 12.00 val. | Mokyklos tarybos posėdis                                                                                                                                                                                                                                                             | Nuotoliniu būdu          | R. Laurinaitis                    |
| 26 d.     | 17.00 val. | 1-4 kl. mokinių tėvų susirinkimai.                                                                                                                                                                                                                                                   |                          | 1-4 klasių vadovės                |

|              |            |                                                      |  |                                     |
|--------------|------------|------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|
| <b>27 d.</b> | 2-4 pam.   | 1 kl. mokinių susitikimas su policijos darbuotojais. |  | 1 kl. mokytojos,<br>L. Vainauskienė |
|              | 17.00 val. | 5-10 kl. mokinių tėvų susirinkimai.                  |  | 5-10 klasių vadovės                 |

**Pateikti iki:**

- **6 d.** konsultacijų laiką S. Petkuvienei, B. Tilvikienei
- **6 d.** kontaktinių valandų pasiskirstymą, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėse, grupėse S. Petkuvienei, B. Tilvikienei
- **6 d.** 1 - 4 kl. klasių valandėlių laiką R. Godlauskienei
- **11-13 d.** 1-4 kl. mokytojai suderinimui mokytojo darbo krūvio ir veiklos lentelę S. Petkuvienė
- **12 d.** klasės mokinių sąrašus („paklodes“) ir mokinių registro duomenis S. Petkuvienei
- **14-20 d.** 5-10 kl. mokytojai suderinimui mokytojo darbo krūvio ir veiklos lentelę B. Tilvikienei
- **15 d.** neformalaus švietimo sąrašus R. Mačerauskienei
- **26 d.** klasių vadovų planus, individualizuotas ir pritaikytas programas, individualius ugdymo planus S. Petkuvienei, B. Tilvikienei pagal kuriojamas sritis.
- **29 d. motyvuotus** prašymus dėl kasmetinių atostogų suteikimo išimties tvarka ugdymo proceso metu (pagal Kasmetinių atostogų eilės sudarymo, jų suteikimo ir įforminimo tvarkos aprašo 10 punktą) kuriojančiam vadovui.
- sutvarkyti mokinių asmens bylas ir atiduoti S. Petkuvienei pagal atskirą pranešimą.

Parengė  
Socialinė pedagogė

---

Rita Mačerauskienė  
2023-09-04