

PLUNGĖS „RYTO“ PAGRINDINĖ MOKYKLA

TVIRTINU
Direktorius

Stanislovas Ivanauskas

2022 M. RUGSĖJO MĖNESIO VEIKLOS PLANAS

Diena	Laikas	Veikla	Vieta	Atsakingi asmenys
1 d.	10.00 val.	Mokslo ir žinių diena.	Mokyklos kiemelis	R. Mačerauskienė, klasių vadovai
1-9 d.		Instruktažai mokiniams „Saugus kelias į mokyklą ir namus“, „Saugus elgesys kabinetuose“, „Mokinio elgesio taisyklės“, „Poveikio priemonių netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarka“, „Mokinių mokyklinės uniformos įsigijimo ir dėvėjimo tvarkos aprašas“ ir kt. mokyklos tvarkos	Kabinetai	Klasių vadovai, dalykų mokytojai
6 d.	10.35 val.	Metodinės tarybos posėdis.	222 kab.	S. Petkuvienė
7 d.	14.20 val.	Mokyklos vadovų susitikimas su mokytojais ir švietimo pagalbos specialistais (dalyvauja pageidaujantys).	Mokytojų kamb.	S. Ivanauskas
12 d.	11.30 val.	VGK posėdis.	315 kab.	S. Petkuvienė
14 d.	11.30 val.	UTA darbo grupės susirinkimas.	Mokytojų kamb.	S. Petkuvienė
15 d.	13.15 val.	Seminaras „Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai: pažinti, priimti, padėti.	Aktų s.	S. Petkuvienė
20 d.	13.00 val.	2d klasės mokinių susitikimas su psichologe.	PPT	S. Petkuvienė, R. Vaškienė
21 d.	11.30 val.	Mokinių tarybos susirinkimas.	326 kab.	R. Mačerauskienė
22 d.	12.00 val.	Fizinio ugdymo pamoka 3a kl. mokiniams.	Specialiojo ugdymo centre	S. Petkuvienė, R. Paulauskienė
23 d.	8:00-13:00 val.	Plungės raj. sav. visuomenės sveikatos biuro ir Klaipėdos valstybinės kolegijos vykdomas projektas 1 klasių mokiniams „Fizinio aktyvumo nauda ikimokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikams“.		S. Kazlauskienė, 1 klasių mokytojos
27 d.	2 pamoka 3 pamoka	1a kl. mokinių susitikimas su policijos darbuotojais. 1b kl. mokinių susitikimas su policijos darbuotojais.	205 kab. 305 kab.	V. Liatukienė Z. Gedgaudienė
27 d.	11.30 val.	VGK posėdis.	315 kab.	S. Petkuvienė
28 d.	2 pamoka	1c kl. mokinių susitikimas su policijos darbuotojais.	103 kab.	K. Riaukienė

	3 pamoka	1 d kl. mokinių susitikimas su policijos darbuotojais.	310 kab.	V. Iljinienė
--	----------	--	----------	--------------

Pateikti iki:

- **8 d.** konsultacijų laiką S. Petkuvienai, B. Tilvikienei
- **9 d.** kontaktinių valandų pasiskirstymą, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėse, grupėse S. Petkuvienai, B. Tilvikienei
- **13 d.** klasės mokinių sąrašus („paklodes“) ir mokinių registro duomenis S. Petkuvienai
Sutvarkyti mokinių asmens bylas ir atiduoti S. Petkuvienai **tik 13 d.**
- **14-20 d.** suderinimui mokytojo darbo krūvio ir veiklos lentelę kuriojančiai direktoriaus pavaduotojai ugdymui
- **21 d.** klasių vadovų planus, individualizuotas ir pritaikytas programas, individualius ugdymo planus S. Petkuvienai, B. Tilvikienei pagal kuriojamas sritis.
- **21 d.** neformalaus švietimo sąrašus R. Mačerauskienei

Parengė
Socialinė pedagogė

Rita Mačerauskienė
2022-09-02