

**PLUNGĖS „RYTO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL 2025-2027 METŲ STRATEGINIO PLANO TVIRTINIMO**

2025 m. kovo d. Nr. VĮ-
Plungė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 punktu, atsižvelgdamas į Mokyklos tarybos 2024 m. gruodžio 17 d. (protokolo Nr. 4) nutarimą, t v i r t i n u Plungės „Ryto“ pagrindinės mokyklos 2025-2027 metų strateginį planą (pridedama).

Direktorius

Stanislovas Ivanauskas

PATVIRTINTA

Plungės „Ryto“ pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2025 m.

įsakymu Nr. VĮ-

SUDERINTA

Plungės „Ryto“ pagrindinės mokyklos
tarybos 2024 m. gruodžio 17 d. nutarimu
(protokolo Nr. 4)

SUDERINTA

Plungės rajono savivaldybės
meras 2025 m.

PLUNGĖS „RYTO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS KODAS 191130645 2025-2027 METŲ STRATEGINIS PLANAS

VEIKLOS KONTEKSTAS

Plungės „Ryto“ pagrindinės mokyklos 2025–2027 metų strateginis planas (toliau – Strateginis planas) parengtas, atsižvelgiant į šalies švietimo strategiją, Plungės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) strateginio planavimo dokumentus, švietimo būklę, Plungės „Ryto“ pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) bendruomenės poreikius ir Mokyklos veiklą kontroliuojančių institucijų nurodymus.

Įgyvendinus Strateginį planą, bus užtikrinamas pradinio, pagrindinio ir neformaliojo švietimo programų įgyvendinimas, laiduojamas Mokyklai skiriamų valstybinių mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšų tikslingas panaudojimas. Strateginiame plane numatytos lėšos bus skiriamos darbuotojų darbo užmokesčiui, kvalifikacijos tobulinimui, socialinio draudimo įmokoms, Mokyklos pastato išlaikymui, komunalinėms paslaugoms (elektra, vanduo, šildymas ir kt.), nemokamam mokinių maitinimui, mokinių vežimui, remonto darbams, prekėms ir paslaugoms. Šie veiksniai lems Mokykloje planuojamus pokyčius.

2024-2025 m. m. mokykloje mokosi 875 mokiniai. Sukomplektuota 18 1-4 klasių, 18 5-10 klasių.

Vadovaujantis Savivaldybės 2021–2030 metų strateginiu plėtros planu, patvirtintu Savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 22 d. sprendimu Nr. T-43, Savivaldybės 2024–2026 metų veiklos prioritetais, patvirtintais Savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 8 d. sprendimu Nr. T1-48. Mokykla 2025–2027 metais planuoja įgyvendinti šiuos prioritetus:

- ugdymo(si) kokybės tobulinimas;
- įvairių poreikių mokinių saugios, sveikatai palankios, šiuolaikiškos ugdymosi aplinkos kūrimas.

Strateginio plano įgyvendinime dalyvauja direktorius, 2 direktoriaus pavaduotojai ugdymui, 58 mokytojai, 2 bibliotekininkai, 5 pagalbos mokiniui specialistai: 2 socialiniai pedagogai, specialusis pedagogas, specialusis pedagogas-logopedas, psichologo asistentas, 30 nepedagoginių darbuotojų: direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, 9 mokinių padėjėjai, raštvedys, IKT specialistas, 9 valytojai- budėtojai, 2 darbininkai, kiemsargis, maitinimo paslaugų organizatorius, 2 virėjai, bufetininkas, virtuvės darbininkas.

MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA

FILOSOFIJA:

- mokomės, kad galėtume mokytis;
- visada prisimename, kad šalia yra žmogus – mokinys ar jo tėvai (globėjai/rūpintojai), mokytojas ar kitas bendruomenės narys;
- tiriamo, analizuojame, vertiname, kad pasiektume geresnių rezultatų.

VIZIJA:

- moderni, demokratiška, nuolat besimokanti, patraukli institucija, ugdanti pilietišką, atsakingą, sąmoningą asmenybę, padedanti visiems mokiniams įgyti būtinas kompetencijas, reikalingas visaverčiam gyvenimui.

MISIJA:

- mokykla – ugdymo įstaiga, teikianti kokybišką pradinį ir pagrindinį išsilavinimą bei profesinės kompetencijos pradmenis, puoselėjanti sveiką gyvenseną, ugdanti savarankišką, veiklų, atsakingą žmogų, norintį ir gebantį nuolat mokytis bei kurti savo ir bendruomenės gyvenimą.

VERTYBĖS:

- nuolatinis mokymasis ir kompetencijų ugdymas;
- kūrybiškumas ir iniciatyvumas;
- darbuotojų profesionalumas.

IŠORINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ

Politiniai-teisiniai veiksniai	Mokykla – savivaldybės biudžetinė įstaiga, teikianti švietimo paslaugas Plungės miesto ir rajono mokiniams. Į mokyklą mokiniai yra priimami, pagal Plungės rajono savivaldybės tarybos patvirtintą tvarkos aprašą. Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Seimo ir Vyriausybės formuojama švietimo politika, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos ir vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir kitais teisės aktais.
Ekonominiai veiksniai	Mokykla finansuojama iš valstybės biudžeto ir savivaldybės biudžeto lėšų. Šių finansavimo šaltinių pakanka, kad mokykla galėtų įgyvendinti ugdymo planą, skirti lėšas mokytojų kvalifikacijai, mokinių pažintinei veiklai ir kitoms mokymo priemonėms. Vadovėliams lėšų poreikis yra didesnis, negu skiriama. Aplinkos lėšų pakanka aptarnaujančio personalo darbo užmokesčiui ir būtiniausiomis ūkinėms išlaidoms bei paslaugoms. Iš TŪM projekto lėšų bus įrengti technologijų ir gamtamokslinis kabinetai, kalbų laboratorija, biblioteka su šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis.
Socialiniai veiksniai	2024 m. atliktas tyrimas, naudojant SEKA įrankį, įvertino socialinio ir emocinio ugdymo (SEU) dimensijas mokykloje. Aukščiausią įvertinimą gavo Atsakingų sprendimų priėmimas ir Saugumas, tai rodo, kad mokiniai jaučiasi saugūs mokyklos aplinkoje ir geba priimti apgalvotus sprendimus. Taip pat gerus įvertinimus pelnė Pasitenkinimas mokykla ir klase bei Mokymas, tai parodo mokyklos stiprią ugdymo kokybę ir mokinių teigiamą požiūrį į mokyklą.

	Žemesni įvertinimai buvo skirti Mokymuisi, Mokinių tarpusavio santykiams. Šie rezultatai signalizuoja apie mokinių motyvacijos trūkumą, galimus sunkumus bendraujant su bendraamžiais bei mažesnę pasitenkinimą mokyklos aplinka. Mokinių ir personalo santykiai taip pat įvertinti santykinai žemai, tai rodo poreikį stiprinti ryšį tarp mokinių ir mokyklos darbuotojų.
Technologiniai veiksniai	Informacinė technologinė bazė mokykloje yra pakankamai gera. Visi kabinetai aprūpinti kompiuteriais, interaktyviais ekranais. Mokykloje veikia modernus ir efektyvus belaidis Wifi 5G internetinis ryšys. Mokykloje yra įrengti 3 informacinių technologijų kabinetai. Chemijos ir technologijų kabinetuose įrengta po 15 kompiuterizuotų darbo vietų. Skaitykloje mokiniams sudaryta galimybė naudotis kompiuteriais, belaidžiu internetiniu ryšiu. Taip pat mokytojai pamokose gali naudoti planšetinius kompiuterius.

MOKYKLOS STIPRYBĖS, SILPNYBĖS, GALIMYBĖS IR GRĖSMĖS

Atlikus 2022-2024 metų mokyklos veiklos analizę, atsižvelgiant į 2022 m. lapkričio mėnesį atlikto teminio mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo tyrimo „Įtraukiojo ugdymo tyrimas“, 2023 m. lapkričio mėnesį atlikto teminio mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo tyrimo „Savivaldumas mokantis“, 2024 m. lapkričio mėnesį atlikto teminio mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo tyrimo „Savivaldumas mokantis, vertinimas ir įsivertinimas, priemonių panaudojimas“, kitų vykdytų tyrimų rezultatų analizes, mokinių, tėvų, mokytojų apklausos rezultatus, mokyklos SSGG analizę, metodinių grupių veiklos, Metodinės tarybos, Vaiko gerovės komisijos, Karjeros specialistų, bibliotekos, ūkinės veiklos ataskaitas, stebėtų pamokų protokolus, nustatytos mokyklos stiprybės, silpnybės, galimybės, grėsmės.

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS	GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
1. Aiškūs susitarimai dėl pagalbos teikimo mokiniams tvarkos. 2. Geri NMPP, PUPP rezultatai. 3. Edukacinių išvykų organizavimas. 4. Informacinių technologijų naudojimas pamokose. 5. Kvalifikuotas ir darbštus pedagogų kolektyvas. 6. Karjeros ugdymo veikla.	1. Savarankiško mokymosi ir atsakomybės už savo rezultatus stoka. 2. Vadovėlių ir kabinetų trūkumas. 3. Sanitarinių normų neatitinkanti temperatūra šiltuoju metu, kai vyksta ugdymo procesas. 4. Prastas estetinis mokyklos viešųjų erdvių vaizdas 5. Neobjektyvi tėvų nuomonė apie vaikų mokymąsi ir elgesį.	1. Efektyviau naudoti išteklius ir priemones, dirbant pagal atnaujintas mokymo programas. 2. Skatinti mokinių asmeninį tobulėjimą (asmeninę pažangą). 3. Tobulinti mokinių ir mokytojų skatinimo sistemą mokykloje. 4. Į mokyklos veiklą įtraukti tėvus ir socialinius partnerius. 5. Bendradarbiauti su švietimo, kultūros ir meno įstaigomis.	1. Įstatyminės bazės švietimo sistemoje nepastovumas. 2. Neaiškus mokymo turinio gylis, daug abstraktumo atnaujinus BUP. 3. Prastėjanti mokinių fizinė sveikata, psichologinė būseną bei elgesys, kultūra, plintant visuomenėje smurtui, prievartai, žalingiems įpročiams. 4. Didėjantys, nepagrįsti tėvų reikalavimai mokytojams ir mokyklai.

TIKSLAS. Teikti kokybiškas pradinio, pagrindinio ir neformaliojo ugdymo paslaugas

Įgyvendinant programos tikslą siekiama užtikrinti kokybišką švietimą, ugdyti kiekvieno asmens vertybines orientacijas, lavinti jo komunikacinius gebėjimus, padėti įsisavinti žinių visuomenei būdingą informacinę kultūrą, gerinti materialiąją mokymosi aplinką. Sparčiai vystantis žinių visuomenei ir atsižvelgiant į susitarimą dėl Lietuvos švietimo politikos 2021–2030 m. bei parengtas LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos programas, teikti kokybiškas pradinio, pagrindinio ugdymo ir neformaliojo švietimo paslaugas, ugdyti dalykines ir bendrąsias kompetencijas, sudaryti saugias ir sveikas ugdymo(si) sąlygas.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateikiamus rezultatų vertinimo kriterijus:

Stebėsenos rodiklio		Siekimos stebėsenos rodiklių reikšmės		
pavadinimas	mato vnt.	2025	2026	2027
Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo metu bent pagrindinį mokymosi pasiekimų lygį pasiekusių mokinių dalis (lietuvių kalba, matematika)	proc.	55	57	60
Be pateisinamos priežasties praleistų pamokų dalis nuo visų praleistų pamokų skaičiaus	proc.	3,5	3,2	2,8
Pedagogų, kėlusių kvalifikaciją, dalis	proc.	100	100	100
Švietimo pagalbos darbuotojų (etatų), tenkančių 100 mokinių, skaičius	koef.	0,9	1	1,1
Mokinių, lankančių neformaliojo švietimo programas (organizuojamas mokyklos), dalis	proc.	65	66	67
Nepedagoginių darbuotojų etatų dalis nuo bendro darbuotojų etatų skaičiaus	proc.	22,21	22,21	22,6

TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Mokykla, siekdama numatyto tikslo, planuoja vykdyti:

1. Uždavinys: Vykdyti kokybišką pradinį, pagrindinį bei neformaliojo švietimo ugdymą, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos.

Uždaviniu užtikrinamas pradinis ir pagrindinis ugdymas, įgyvendinamos Mokyklos neformaliojo švietimo programos. Vykdomų programų įgyvendinimo kokybė atitinka Valstybės nustatytus standartus.

Šiam uždaviniui įgyvendinti bus taikomos šios priemonės:

1. Priemonė. Ugdymo programų įgyvendinimas. Vykiant šią priemonę, bus kokybiškai įgyvendinamos pradinio, pagrindinio ugdymo ir neformalaus švietimo programos.

2. Priemonė. Švietimo pagalbos teikimas.

Švietimo pagalbos paskirtis – konsultuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), pedagogus, mokinius, kuriems reikalinga pedagoginė, psichologinė, specialioji pedagoginė, socialinė pagalba, vykdyti individualias ir grupines veiklas, teikti kitą reikiamą pagalbą. Pagalbą teiks psichologo asistentas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, karjeros specialistas, bibliotekininkas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, mokinio padėjėjas.

3. Priemonė. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas.

Siekiant pedagogų darbo kokybės gerinimo ir kryptingo reagavimo į ugdymo turinio kaitą, būtina, kad pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai įgytų naujų žinių ir kompetencijų. Užtikrinus

šios priemonės įgyvendinimą, bus sudarytos sąlygos kiekvienam pedagogui ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

4. Priemonė. Mokinių pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimas.

Vykdam šią priemonę, bus sudarytos sąlygos mokinių individualiems pažinimo ir saviraiškos poreikiams tenkinti pamokų, neformaliojo švietimo užsiėmimų, renginių, projektų ir kt. veiklų metu.

Įgyvendinant šią priemonę, bus sudarytos sąlygos plėtoti mokinių kompetencijas, skatinti aktyvų, savivaldų mokymąsi, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos.

2. Uždavinys: Užtikrinti šiuolaikišką, sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką.

Įgyvendinant šį uždavinį, bus planuojamos priemonės, kad mokyklos ugdymo sąlygos atitiktų šiuolaikinius, aplinka taptų moderni ir patraukli inovatyviam ugdymo(si) procesui organizuoti.

Įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateikiamus rezultato vertinimo kriterijus:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2025-ųjų metų	2026-ųjų metų	2027-ųjų metų
1. Atnaujintos vidaus patalpos ir edukacinės erdvės (vnt.)	7	3	3
2. Atnaujintų mokyklinių baldų dalis nuo poreikio (proc.)	10	5	5
3. Įsigytų skaitmeninių technologijų (kompiuterinė ir programinė įranga, internetas ir tinklai, ugdymui skirta programinė įranga ir kt.) ugdymui(si) skaičius (vnt.)	4	3	3
4. Atnaujintų mokymo priemonių dalis nuo poreikio (proc.)	80	70	70
5. Įsigytų vadovėlių skaičius (vnt.)	800	700	600

Šiam uždaviniui įgyvendinti bus taikomos šios priemonės:

1. Priemonė. Modernizuoti mokyklos aplinką, integruojant naujausias informacines technologijas.

Įgyvendinant šią priemonę, bus sudarytos galimybės užtikrinti kokybišką ugdymo procesą. Bus įrengtas sensorinis kambarys, biotechnologijų ir kalbų laboratorijos, atnaujinti technologijų kabinetai.

Bus įdiegta modernių IT priemonių, naujų skaitmeninių įrankių, užtikrintas tinkamas interneto greitis visose mokyklos erdvėse

2. Priemonė. Aplinkos atnaujinimas.

Bus šiuolaikiškai įrengta biblioteka, I aukšto fojė, poilsio erdvės mokiniams. Per trejus metus planuojama atnaujinti mokomuosius kabinetus, perdažyti koridorius ir laiptines, įsigyti naujų mokyklinių baldų.

Dalyje mokomųjų kabinetų bus įrengta šiuolaikinė vėdinimo ir kondicionavimo sistema, užtikrinanti mokinių sveikatos ir higienos normų reikalavimus.

3. Priemonė. Vadovėlių ir priemonių įsigijimas.

Vykdam šią priemonę, siekiama, kad mokiniai būtų aprūpinti reikiamais vadovėliais, grožine, mokslinė literatūra ir mokymo priemonėmis.

4. Priemonė. Mokinių maitinimo organizavimas.

Vykdam šią priemonę bus sudarytos sąlygos mokiniams maitintis sveikatai palankiu maistu. Maitinimo paslaugas teiks mokykla.

5. Priemonė. Mokinių pavėžėjimo organizavimas.

Mokykla turi mokyklinį autobusą, kuriuo vežami mokiniai, neturintys galimybės į mokyklą atvykti viešuoju transportu ir gyvenantys toliau kaip 3 km nuo mokyklos, individualiais atvejais - specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai.

Konkrečios priemonės Plungės „Ryto“ pagrindinės mokyklos 2025-2027 metų strateginiam planui įgyvendinti numatomos metiniuose mokyklos veiklos planuose.

STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA

Plungės „Ryto“ pagrindinė mokykla 2025–2027 metų strateginiam planui įgyvendinti rengia metinį veiklos planą, pagal jo įgyvendinimą koreguoja strateginį planą. Strateginio mokyklos veiklos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Strateginio planavimo komanda pristato mokyklos strateginį veiklos planą mokyklos bendruomenei, ne mažiau kaip kartą per metus informuoja apie jo vykdymą. Mokyklos bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, teikti siūlymus bei pageidavimus. Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui stebi ir įvertina, kaip mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios, atitinkamai patikslina ir koreguoja strateginį veiklos planą.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Plungės Ryto pagrindinė mokykla
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PLUNGĖS „RYTO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS KODAS 191130645 2025-2027 METŲ STRATEGINIS PLANAS
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Stanislovas Ivanauskas Darbuotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-02 10:54
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-10-22 11:10 - 2025-10-21 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2025-2027 m. strateginis planas Ryto.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Registravimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-02 nuorašą suformavo Aldona Ivanauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-