

PATVIRTINTA
Plungės „Ryto“ pagrindinės mokyklos
direktoriaus
2023 m. rugsėjo 22 d.
įsakymu Nr. VĮ-67

PLUNGĖS „RYTO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės „Ryto“ pagrindinės mokyklos mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokinių, besimokančių pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, mokyklos veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą.
2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nuostatas dėl kokybiško švietimo programų vykdymo įgyvendinimo.
3. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.
4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) pateisinamas dėl šių priežasčių:
 - 5.1 ligos ar apsilankymo pas gydytoją:
 - 5.1.1 ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);
 - 5.1.2 mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus pagrindžiančius įrodymus, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;
 - 5.2 kitų svarbių asmeninių priežasčių, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį;
 - 5.3 daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį ar pavienės pamokos (ne daugiau 5 pamokos per pusmetį) teisinamos, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu nurodžius priežastis ar pateikus tai pagrindžiančių dokumentų kopijas;
 - 5.4 nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokins vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;
 - 5.5 mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ar kitame ugdomajame renginyje, kuris organizuojamas mokyklos arba kitų institucijų ar įstaigų. Renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga pateikia oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

5.6 mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu mokyklos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

5.7 mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pranešus klasės vadovui dėl tokio poreikio;

5.8 dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu), jei mokinys kreipiasi į visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, jam nesant į klasės vadovą.

6. Mokinio praleistas pamokas pateisina:

6.1 Mokykla:

6.1.1 dėl ypač nepalankių oro sąlygų (labai žemos/aukštos oro temperatūros, audros, liūtis, uragano ar pan.);

6.1.2 dėl mokyklinio autobuso, vežančio mokinius į mokyklą, neatvykimo ar vėlavimo;

6.1.3 kai mokinys atstovauja mokyklai (rajone ar respublikoje) olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose;

6.1.4 jeigu mokykla uždaryta dėl higienos normų pažeidimo, karantino, remonto darbų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

6.1.5 dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu), jei mokinys kreipėsi į visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, kuris apie mokinio išleidimą iš pamokų informuoja klasės vadovą;

6.1.6 kai gauna kitų įstaigų oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje.

6.2 Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu (pateikdami popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydami e. laišką, nusiųsdami žinutę telefonu ar pranešimą e. dienyne) pateisina:

6.2.1 dėl ligos ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį;

6.2.2 dėl kitų svarbių asmeninių priežasčių, ne daugiau nei 3 mokymosi dienas ar pavienės pamokas (ne daugiau 5 pamokas) per pusmetį.

6.2.3 6.1 punkte nurodytos priežastys gali būti pateisinamos ir tėvų (globėjų, rūpintojų) raštu, jei mokyklai apie šias priežastis nėra žinoma.

III SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ

7. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, privalo:

7.1 užtikrinti punctualų ir reguliarų pamokų lankymą bei operatyviai spręsti vaiko lankomumo ir ugdymo klausimus;

7.2 ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią mokinys negali atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, apie neatvykimo priežastis informuoti klasės vadovą (jam nesant pavaduojantį asmenį) su klasės vadovu aptartais ir jam priimtinais būdais (pranešimu elektroniniame dienyne, telefonu ar kt.);

7.3. informuoti klasės vadovą (pranešimu elektroniniame dienyne, telefonu ar kt.), kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

7.4 mokiniui po nelankymo laikotarpio grįžus į mokyklą, pateikti praleistų pamokų pateisinimą klasės vadovui pranešimu elektroniniame dienyne arba raštu;

- 7.5 esant būtinybei mokiniui išeiti iš mokyklos nepasibaigus pamokoms/užsiėmimams, iš anksto informuoti klasės vadovą, o jam nesant - socialinį pedagogą;
8. Mokytojas privalo fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos mokyklos elektroniniame dienynė, o jei pamoka(-os) vyksta ne mokyklos aplinkoje – ne vėliau kaip iki pamokų pagal tvarkaraštį pabaigos.
 9. Klasės vadovas privalo:
 - 9.1 tą pačią dieną ne vėliau kaip iki 17.00 val. informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus):
 - 9.1.1 apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepranešė;
 - 9.1.2 apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.
 - 9.2. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo mokinio atėjimo į mokyklą (po mokyklos nelankymo laikotarpio) įveda į elektroninį dienyną duomenis apie mokinio praleistas pamokas pateisinanti dokumentą.

IV SKYRIUS

PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

10. Susitarimai dėl mokinio mokyklos lankymo nustatomi Tvarkos apraše, mokymo sutartyje.
11. Mokykloje stebimas mokinių mokyklos (pamokų) lankymas, analizuojamos mokyklos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl mokyklos lankymo gerinimo.
12. Jei mokinsys pažeidžia pareigą punctualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinsys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos apraše 5.1.1 ir 5.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytų priežasčių nelankyti mokyklos (pamokų), klasės vadovas pranešimu elektroniniame dienynė įspėja mokinį ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 13–15 punktuose nustatytus galimus mokyklos veiksmus, jei mokinsys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.
13. Jei mokinsys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punctualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų:
 - 13.1 klasės vadovas kreipiasi į socialinį pedagogą dėl švietimo pagalbos teikimo mokiniui;
 - 13.2 socialinis pedagogas, įvertinęs pažeidimų aplinkybes ir apimtis, teikia mokiniui švietimo pagalbą ir, esant reikalui, mokinio mokyklos nelankymo klausimą siūlo nagrinėti mokyklos vaiko gerovės komisijoje.
14. Jei mokinsys po jo mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo mokyklos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punctualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – mokyklos vadovas mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.
15. Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Vaiko teisių apsaugos Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrį spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

16. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į Plungės rajono savivaldybės merą su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Mokykla, rengdama mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką ar nustatydamą mokinių mokyklos lankomumą užtikrinančias normas kituose mokyklos vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai mokyklos interneto svetainėje www.ryto.plunge.lm.lt.
18. Su mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka mokykla supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą mokykloje atsakingus asmenis mokykloje nustatyta tvarka.
19. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

SUDERINTA

Plungės „Ryto“ pagrindinės mokyklos

2023 m. rugsėjo 21 d. Mokyklos tarybos posėdyje (protokolas Nr.3)