

PLUNGĖS „RYTO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas, vadovaujantis Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Geros mokyklos koncepcija, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas, Mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašais ir mokyklos susitarimais.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdant ir baigus programą, vertinimo rezultatų naudojimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

3.1. **mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

3.2. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.3. **formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(-si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(-si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų;

3.4. **apibendrinamasis vertinimas** – tai atliktos užduoties ir veiklos kokybės tam tikro standarto atžvilgiu nustatymas ir siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui, juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, programą.

3.5. **įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolimesnius mokymosi žingsnius;

3.6. **vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

3.7. **individualios pažangos vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga;

3.8. **vertinimo kriterijai** – mokytojas pagal pagrindinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numato mokinių pasiekimų vertinimo lygius. Pagrindinio ugdymo programose pasiekimų lygiai siejami su pažymiu: slenkstinis lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5–6 balai, pagrindinis lygis – 7–8 balai, aukštesnysis lygis – 9–10 balų.

3.9. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus taiko mokyklos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu;

3.10. **kontrolinis darbas** – tai žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

3.11. **atsiskaitymas žodžiu** – tai monologo, dialogo, diskusijos, vertinimas, skirtas patikrinti, kaip mokinys geba tiek individualiai, tiek poroje taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis, apibendrinti savo ir kitų kalbą.

3.12. **savarankiškas darbas** – tai vienos-dviejų pamokų medžiagos patikrinamasis darbas, ne ilgesnis kaip 25 min., kurio tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinys geba įgytas žinias taikyti individualiai. Apie savarankišką darbą mokiniai iš anksto gali būti neinformuojami. Mokytojo nuožiūra savarankiškas

darbas gali būti vertinamas arba nevertinamas.

4. Mokyklos ugdymo procese derinamas formuojamasis ir apibendrinamasis vertinimas:

4.1 Formuojamasis vertinimas apima:

4.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

4.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

4.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

4.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

4.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

4.2. Apibendrinamojo vertinimo paskirtis - kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, vaiko tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams. Apibendrinamasis vertinimas turi:

4.2.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

4.2.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

4.2.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

4.2.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

4.2.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

4.2.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

4.2.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

4.3. Mokinių pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui apibendrinami atsižvelgiant į bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus ir įvertinami 10 balų sistemos pažymiais ar įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ arba „atleista“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo tikslai:

5.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

5.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą.

5.3. valdyti ugdymo proceso kokybę ir priimti sprendimus tobulinant mokyklos veiklą.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

6.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

6.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.

III . MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

7. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

7.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojiui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

7.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojiui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

7.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

7.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo mokyklos sukurtą vertinimo tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais;

7.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV. MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

8. Mokinių įgytas kompetencijas mokytojai vertina kartu su dalykiniais pasiekimais.

9. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese turi būti skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

10. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

10.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

10.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

10.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Jomis laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

11. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelių ugdymo (pamokų) metu ir

dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

11.1. grįžtamasis ryšys turi būti teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinti mokinių pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

11.2. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojų patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

12. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma.

V. VERTINIMO PLANAVIMAS

13. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis:

14. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys ir atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

15. Metodinėse grupėse mokytojai aptaria dalykų vertinimo kriterijus, metodus ir formas:

15.1. prasidėjus mokslo metams per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius pasirašytinai su savo dalyko, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, mokinio individualios pažangos stebėseną;

15.2. klasių vadovai su bendra mokyklos vertinimo tvarka supažindina mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

VI. VERTINIMAS UGDANT IR BAIGUS PROGRAMĄ

16. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus. Mokinių žinios ir supratimas, žinių taikymo, aukštesnieji mąstymo gebėjimai ir kompetencijos įvertinami pažymiais (pagal 10 balų vertinimo sistemą), taikant ir kaupiamąjį vertinimą, arba įrašu „įskaityta“ ar „neįskaityta“. Mokytojai, taikantys kaupiamąjį vertinimą, turi numatyti įvertinimų konvertavimo į pažymius pagal dešimtbalę sistemą būdą ir laiką. Pradėdami naują skyrių (temą), mokytojai su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, tipus ir būdus.

17. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

17.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas;

17.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas.

18. Dešimtbalė vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinimas
Aukštesnysis	10 (dešimt)	puikiai
	9 (devyni)	labai gerai
Pagrindinis	8 (aštuoni)	gerai
	7 (septyni)	pakankamai gerai
Patenkinamas	6 (šeši)	vidutiniškai
	5 (penki)	patenkinamai
Slenkstinis	4 (keturi)	pakankamai patenkinamai
Nepatenkinamas	3 (trys)	nepatenkinamai
	2 (du)	blogai
	1 (vienas)	labai blogai

19. Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose išskirti slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis lygiai. Pagrindinio ugdymo programose pasiekimų lygiai siejami su pažymiu: slenkstinis lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5–6 balai, pagrindinis lygis – 7–8 balai, aukštesnysis lygis – 9–10 balų.

20. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

Pasiekimų lygis	Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pažymys
Aukštesnysis	100–95	10
	94–85	9
Pagrindinis	84–75	8
	74–61	7
Patenkinamas	60–46	6
	45–31	5
Slenkstinis	30–21	4
Nepatenkinamas	20–11	3
	10–1	2
	Neatliktas darbas	1

21. Dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių, fizinio ugdymo, pilietiškumo pagrindų, mokinių pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“, kitų mokomųjų dalykų – pažymiu.

22. Mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, mokymosi pasiekimai gali būti vertinami įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ arba pažymiu.

23. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys per šį laikotarpį be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per trimestrą ar pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

24. Vertinama įrašu „įskaityta“ mokiniui lankius daugiau kaip 50 procentų pamokų ir atlikus mokytojo skirtas užduotis.

25. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytas programas, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus.

26. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai. Vertinamos ne tik dalykinės žinios, bet ir kompetencijos. Mokinių žinias, kompetencijas rekomenduojama vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

- jei per pusmetį dalykui skirta 1 savaitinė pamoka, mokinio žinios vertinamos ne mažiau kaip 3 pažymiais;

- jei 2 savaitinės pamokos, ne mažiau kaip 4 pažymiais;

- jei 3 savaitinės pamokos, ne mažiau kaip 5 pažymiais;

- jei 4 savaitinės pamokos, ne mažiau kaip 6 pažymiais;

- jei 5 savaitinės pamokos, ne mažiau kaip 7 pažymiais.

27. Mokymosi pasiekimai vertinami naudojant formuojamąjį vertinimą - skatinama, stebima ir vertinama mokinio pažanga, ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui mokytis, gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausius ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų. Viena iš formuojamojo vertinimo dalių yra esamos situacijos įvertinimas, kuris padeda mokytojui suprasti, ką mokiniai jau moka ir geba, kaip toliau planuoti ugdymą. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jis teikia duomenis,

kurių pagrindu mokytojas mokiniui teikia kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius. Kiekvienoje pamokoje turi vyrauti mokytis padedantis formuojamasis vertinimas.

28. Mokymosi pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu vertinami taikant tik formuojamąjį vertinimą:

28.1. visiems mokiniams prasidėjus mokslo metams dvi savaites;

28.2. naujai atvykusiems mokiniams nuo jų atvykimo dienos dvi savaites;

28.3. 5 klasių mokiniams vieną mėnesį prasidėjus mokslo metams.

29. Visų dalykų mokytojai užtikrina kalbėjimo, skaitymo, rašymo gebėjimų, ugdymą:

29.1. neišskaitomai parašytas tekstas ar atsakymai nevertinami arba rašoma 0 taškų;

29.2. vertindamas mokinio darbą, mokytojas atkreipia dėmesį į jo gebėjimą nuosekliai, aiškiai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ar raštu, o taisytinus dalykus komentuoja žodžiu arba pabraukia;

29.3. mokytojas bendru susitarimu su mokiniais prie surinkto taškų skaičiaus už dalyko žinias gali skirti papildomų taškų už taisyklingą kalbos vartojimą.

30. Kontroliniai darbai vertinami apibendrinamuoju vertinimu - juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, programą. Kontrolinių darbų skyrimas ir vertinimas:

30.1. kontrolinių (ne vėliau kaip prieš savaitę) ir kitų atsiskaitomųjų darbų datas mokytojai fiksuoja elektroniniame dienynė; per dieną gali būti vykdomas tik vienas kontrolinis darbas;

30.2. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

30.3. kontrolinis darbas po ligos mokiniui neorganizuojamas;

30.4. mokytojo parinktos užduotys kontroliniam darbui turi atitikti visus mokymosi pasiekimų lygius, prie kiekvienos užduoties ar klausimo rekomenduojama nurodyti taškus;

30.5. jeigu mokiny:

30.5.1. neatliko mokyklos numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kito atsiskaitymo), per dvi savaites jis turi atsiskaityti, suteikęs jam reikiamą mokymosi pagalbą.

30.5.2. per 2 savaites neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui 1 („labai blogai“);

30.6. mokytojas kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą ištaiso ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo parašymo dienos, parodo ir paaiškina mokiniui padarytas klaidas.

30.7. netvarkingai, neišskaitomai parašyti darbai gali būti vertinami kaip neteisingi. Darbai gali būti nevertinami juose radus necenzūrinių užrašų, piešinių, ženklų.

30.8. jei nepatenkinamai įvertinami du ir daugiau kontrolinių darbų iš eilės, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu, klasės vadovu, organizuojamos konsultacijos;

31. Savarankiškų darbų, apklausų raštu/žodžiu organizavimas:

31.1. apie savarankišką darbą ar apklausą raštu/žodžiu nebūtina mokinius informuoti iš anksto;

31.2. vykdoma ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos; užduotys konkrečios, trumpos, aiškos;

33.3. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai.

34. Namų darbų skyrimas ir vertinimas:

34.1. mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų užduočių pobūdžio, jų vertinimo ir užrašymo e-dienynė;

34.2. namų darbų užduotys skiriamos tikslingai, įtvirtinančios pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes diferencijuojamos, atliepiančios mokinių mokymosi poreikius;

34.3. siekiant užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, būtina įvertinti skiriamų užduočių kiekį ir laiką joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste. Vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti:

34.2.1. pagrindinio ugdymo pirmame konkcentre – 60 min.,

34.2.2. pagrindinio ugdymo antrame konkcentre – 120 min.,

34.2.3. dalykų mokytojai namų užduotims atlikti skiria 10-15 min.,

34.2.4. siekti mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų: atliekant namų užduotis įsivertinti būtinybę užduotis skirti elektroninėse aplinkose,

34.2.5. atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

34.3. mokytojas gali neskirti namų darbų;

34.4. jei mokytojas skyrė namų darbus, jis juos privalo patikrinti pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių darbus, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.);

34.5. namų darbai mokiniams atostogoms yra neskiriami.

35. Vertinimas baigus pusmečio ir mokslo metų programą:

35.1. mokiniui pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų pusmečio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. (4,5 - 5; 4,4 - 4);

35.2. metinis įvertinimas fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys - 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7);

35.3. dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“. Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

35.4. jei mokinys neatliko mokyklos numatyto laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba;

35.5. jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus;

35.6. Tuo atveju, kai mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu, nei visai klasei nustatytu, laiku;

35.7. jei pasibaigus ugdymo procesui, mokiniui buvo skirtas papildomas darbas, tai papildomo darbo apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys mokėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų), ir nurodytą dieną atsiskaitė už papildomą darbą, dienyne įrašoma atitinkama informacija. Įrašytas papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

35.8. mokytojai paskutinę I ir II pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

35.8.1. mokiniai raštu / žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą;

35.8.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei tai reikalinga, koreguoja ilgalaikį planą, programą.

35.9. mokytojas, išvedęs nepatenkinamą I pusmečio įvertinimą, kartu su mokiniu priima sprendimą dėl mokymosi pasiekimų gerinimo.

35.10. mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, kėlimą į aukštesnę klasę, palikimą kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimą svarsto mokinį mokę mokytojai;

35.11. mokinį mokę mokytojai pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą mokyklos vadovui;

35.12. sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokinį mokiusių mokytojų siūlymą, priima mokyklos direktorius. Sprendimas įforminamas įsakymu. Skyrus papildomus darbus pildomas 1 priedas;

35.13. klasės vadovas po mokyklos direktoriaus sprendimo informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą.

35.14. direktoriaus pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės vadovų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokinių mokymosi rezultatų pusmečio ir metinę analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose, pateikia mokytojams elektroniniame dienyne. Esant būtinybei, priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo.

VII. PROJEKTINIŲ VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS IR VERTINIMAS

36. Projektinės veiklos skatina mokinių kūrybiškumą, kritinį mąstymą, bendradarbiavimą ir problemų sprendimo įgūdžius, leidžia mokiniams gilintis į juos dominančias temas, pritaikyti teorines žinias praktikoje ir pristatyti savo darbo rezultatus.

36.1. Projektinės veiklos įgyvendinimas apima šiuos etapus:

36.1.1. Temos pasirinkimas ir planavimas: mokiniai gali patys siūlyti temas, atsižvelgdami į savo interesus ir mokomųjų dalykų programas. Mokytojas gali pasiūlyti gaires ir padėti suformuluoti aiškius projekto tikslus. Sudaromas veiklos planas nustatomi terminai ir pasiskirstoma atsakomybėmis, jei projektas vykdomas grupėje.

36.1.2. Tyrimas ir informacijos rinkimas: mokiniai ieško informacijos įvairiais šaltiniais – knygoje, internete, atlieka apklausas ar eksperimentus.

36.1.3. Duomenų analizė ir sintezė: surinkta informacija apdorojama, analizuojama, ieškoma sąsajų ir daromos išvados. Mokiniai mokosi struktūruoti informaciją ir ją apibendrinti.

36.1.3. Projekto kūrimas: priklausomai nuo projekto temos ir tikslų, mokiniai gali kurti įvairius produktus: pristatymus, maketus, filmus, straipsnius, meninius kūrinius, interneto svetaines, eksperimentų ataskaitas ir t.t..

36.1.4. Pristatymas: projektas gali būti pristatomas klasės draugams, mokytojams, o kartais ir platesnei bendruomenei. Pristatymo metu mokiniai mokosi viešojo kalbėjimo, gebėjimo apginti savo idėjas ir atsakyti į klausimus.

36.2. Projektinių veiklų vertinimas kompleksinis ir turi atspindėti tiek veiklą ruošiant projektą, tiek galutinį rezultatą, vertinimo kriterijai turi būti aiškūs ir žinomi mokiniams nuo pat projekto pradžios. Vertinimas turi būti ne tik pažymių rašymas, bet ir kokybiškas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniams tobulėti. Grįžtamasis ryšys turėtų pabrėžti stipriąsias puses ir nurodyti konkrečias sritis, kurias reikėtų tobulinti. Vertinama:

36.2.1. veiklos, ruošiant projektą, vertinimas:

36.2.1.1. komandinis darbas (jei projektas grupinis): gebėjimas bendradarbiauti, pasidalinti atsakomybėmis, spręsti konfliktus,

36.2.1.2. savarankiškumas ir iniciatyvumas: kaip mokinys geba savarankiškai dirbti, ieškoti sprendimų, rodyti iniciatyvą,

36.2.1.3. tyrimo įgūdžiai: informacijos paieškos, atrankos ir analizės gebėjimai,

36.2.1.4. laiko valdymas: gebėjimas planuoti ir laikytis terminų.

36.2.2. projekto vertinimas:

36.2.2.1. turinio kokybė: informacijos tikslumas, išsamumas, originalumas,

36.2.2.2. kūrybiškumas ir inovatyvumas: projekto originalumas, idėjų naujumas,

36.2.2.3. estetika ir pateikimas: produkto išvaizda, aiškumas, tvarkingumas,

36.2.2.4. atitikimas tikslams: ar sukurtas projektas atitinka išsikeltus projekto tikslus.

36.2.3. pristatymo vertinimas:

36.2.3.1. viešojo kalbėjimo įgūdžiai: aiškumas, sklandumas, balso intonacija, gestikuliacija,

36.2.3.2. gebėjimas atsakyti į klausimus: tikslumas, išsamumas,

36.2.3.3. vaizdinių priemonių naudojimas: ar vaizdinės priemonės (skaidrės, plakatai) padėjo geriau pristatyti projektą.

36.3. vertinimas gali būti atliekamas įvairiais būdais:

36.3.1. mokytojo vertinimas: remiantis aiškiais kriterijais ir stebėjimo duomenimis.

36.3.2. mokinių vertinimas: mokiniai vertina vieni kitų darbus, mokosi objektyviai vertinti ir teikti grįžtamąjį ryšį.

36.3.3. įsivertinimas: mokiniai patys įvertina savo indėlį į projektą, stipriąsias ir tobulintinas puses. Tai skatina refleksiją ir sąmoningumą.

VIII. INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA

37. Mokinių individualios pažangos stebėseną vykdoma vadovaujantis, mokyklos direktoriaus patvirtintu individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašu.

IX. VERTINIMO INFORMACIJOS NAUDOJIMAS

38. Vertinimo rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus, naudojami pagal paskirtį - ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę
39. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informaciją, gaunamą ugdymo procese, panaudoja:
- 39.1. Mokytojas:
- 39.1.1..nustatydamas mokinių mokymosi poreikius, pagalbos reikalingumą mokymosi sunkumams įveikti;
 - 39.1.2. pritaikydamas ugdymo turinį, mokymo metodus individualiai mokiniui, grupei, klasei;
 - 39.1.3. analizuodamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus ;
 - 39.1. 4. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 39.1.5. informuodamas klasės vadovą, administraciją apie mokinių pasiekimus
- 39.2. Tėvai (globėjai, rūpintojai):
- 39.2.1. sistemingai stebi elektroniniame dienyne vaiko pasiekimus;
 - 39.2.2. kartu su vaiku aptaria individualią pažangą;
 - 39.2.3. esant poreikiui kreipiasi į klasės vadovą, dėstomo dalyko mokytoją.
40. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

X . TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

41. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.
42. Klasių vadovai, mokytojai, socialinis pedagogas tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja apie vaiko mokymąsi pagal poreikį, pabrėžiant vaiko ugdymo(si) pasiekimus, nusakant žinių spragas ir galimus nesėkmių įveikimo būdus.
43. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimas:
- 43.1. mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai) raštiškai kreipiasi į mokyklos direktorių dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo, motyvuodami kreipimosi būtinumą;
 - 43.2. direktorius įsakymu paskiria komisiją, sudarytą iš dviejų to dalyko ar tos metodinės grupės aukščiausios kvalifikacinės kategorijos mokytojų, nedėstančių tam mokiniui, ir kuriojančio vadovo, prašyme išdėstytiems faktams ištirti;
 - 43.3. komisija, per 5 darbo dienas išnagrinėjusi pasiekimų įvertinimą, surašo aktą ir teikia siūlymus mokyklos direktoriui.
44. Klasių vadovai organizuoja tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Pirmas tėvų susirinkimas organizuojamas rugsėjo-spalio mėnesiais, jame tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 45. Aprašu vadovaujasi visi pagrindinio ugdymo programos mokytojai.
- 46. Aprašas skelbiamas mokyklos internetiniame tinklalapyje.

Parengė

Darbo grupė, sudaryta 2025 m. birželio 4 d. direktoriaus įsakymu Nr. VI-46

Už 20__–20__ m. m. papildomas darbus ____ klases mokiniui (-ei)

(vardas, pavardė)

[illegible]

20 - -

(vardas, pavardė, parašas)

(vardas, pavardė, parašas)

20 - -

Pastaba:

1. Programa rengiama mokiniui, kuriam buvo skirti papildomi darbai.
2. Programa rengiama dviem egz., kurių vienas atiduodamas mokiniui, antras lieka mokytojų.