

PATVIRTINTA

Plungės „Ryto“ pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2023 m. spalio 19 d.
įsakymu Nr. VĮ-72

PLUNGĖS „RYTO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS, MOKINIŲ BESIMOKANČIŲ PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ, INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės „Ryto“ pagrindinės mokyklos mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą, individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis „Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Pradinio ugdymo bendrąja programa, Geros mokyklos koncepcija, bei mokyklos susitarimais.

2. Apraše aptariamos mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo nuostatos, tikslai, uždaviniai, individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo būdai, mokinio individualios pažangos įsivertinimo ir duomenų panaudojimas, informavimas apie individualius mokinių pasiekimus ir pažangą.

3. **Aprašo paskirtis** – nustatyti mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo tvarką mokykloje.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

4.2. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius mokymosi žingsnius.

4.3. **Individuali pažanga** – pokytis, kurį mokinys savo pastangomis ir padedamas mokytojo, bendraklasių, tėvų (globėjų, rūpintojų), pasiekė per tam tikrą laiką. Šis pokytis gali vykti akademiniam, kognityviniame, socialiniame, kultūriniame, emociniame asmens gyvenime.

II. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO NUOSTATOS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Mokinio individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas vykdomas nuolat ir sistemingai:

5.1 kasdien ugdymo procese individualiai pažangai skatinti, stebėti ir vertinti taikomas formuojamasis vertinimas;

5.2 mokymosi pasiekimams įvertinti naudojamas apibendrinamasis vertinimas;

5.3 mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą - mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

6. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tikslai:

6.1 sukurti sąlygas mokiniams analizuoti savo mokymąsi, priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi;

6.2 padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, skatinti jo asmeninę ūgtį,

6.3 vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas, priimti pagrįstus sprendimus.

7. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo uždaviniai:

7.1 sukurti sąlygas mokiniams analizuoti savo mokymąsi ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi;

7.2 stebėti, nustatyti ir fiksuoti mokinių pasiekimų lygį ir pažangą;

7.3 išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius, kartu su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi, mokiniui būtinos pagalbos;

7.4 kaupti duomenis apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą, juos analizuoti, apibendrintai lyginti, daryti išvadas ir priimti reikiamus sprendimus;

7.5 palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

7.6 stiprinti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti palankiausias mokiniams ugdymosi sąlygas.

III. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

8. Individualią pažangą planuoja ir fiksuoja visi mokiniai pagal šio dokumento prieduose pateiktas formas.

9. Siekiant užtikrinti efektyvų individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo organizavimą, į procesą įtraukiami mokiniai, tėvai, dalykų mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos teikėjai, administracija.

10. **Mokinys** stebi savo mokymosi pažangą, kelia mokymosi tikslus, analizuoja pokyčius:

10.1 mokslo metų pradžioje su klasės vadovu, mokytojais aptaria individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarką;

10.2 mokiniai mokslo metų pradžioje numato lūkesčius ir individualią pažangą pusmečiui; pasibaigus numatytam ugdymosi laikotarpiui (pusmečiui, mokslo metams), fiksuoja mokymosi pasiekimų rezultatus ir matuoja kaitą, asmeninį tobulėjimą aptaria su klasės vadovu, mokytoju, tėvais (globėjais, rūpintojais) (1 priedas);

10.3 kartu su tėvais ir mokytojais analizuoja Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatus ir per mokslo metus padarytą pažangą;

10.4 mokinio pasiekimų vertinimo aplanke arba el. aplanke, vadovaujant klasės vadovui, kaupia individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir įsivertinimo duomenis, gautus pagyrimo raštus, diplomus, padėkas ir kitus pažangą bei kompetenciją rodančius darbus;

10.5 individualią pažangą matuoja:

10.6.1 pamokoje, atsižvelgdamas į pamokos uždavinio įgyvendinimo rezultatą pagal numatytus kriterijus. Pažanga padaryta, jei mokinys įvykdė pamokos uždavinį;

10.6.2 atlikęs kontrolinius, atsiskaitomuosius ar kt. darbus, sužinojęs mokymosi rezultatus pasibaigus pusmečiui, mokslo metams;

10.6.3 individuali mokinio pažanga matuojama lyginant dabartinius įvertinimus su ankstesniais. Pažanga laikoma padaryta, jei įvertinimas lieka tas pats ar yra aukštesnis.

11. **Klasės vadovas** organizuoja individualios pažangos stebėjimą, fiksavimą ir analizę:

11.1 mokslo metų pradžioje supažindina mokinius ir tėvus (globėjus, rūpintojus) su individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo mokiniui teikimo tvarkos aprašu, konsultuoja mokinius pildant mokymosi pasiekimų stebėjimo formą (1 priedas);

11.2 nuolat stebi mokinio mokymosi pasiekimus, lankomumą, pagyrimus / pastabas, individualiuose pokalbiuose su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti geresnių mokymosi rezultatų, pagal poreikį organizuoja individualius pokalbius su mokiniu ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais), kurių metu aptariamos mokinių sėkmės ir nesėkmės, formuojami lūkesčiai ateinančiam mokymosi laikotarpiui. Rezultatams blogėjant informuoja socialinę pedagogę, direktoriaus pavaduotoją ugdymui (pagal pareigų aprašymą), kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją;

11.3 ne rečiau kaip kartą per mėnesį klasės vadovas organizuoja klasės valandėlę mokinių pažangos ir pasiekimų (į)sivertinimo ir fiksavimo klausimais;

11.4 ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus analizuoja mokinių individualios pažangos įsivertinimo ir fiksavimo rezultatus, reikalui esant aptaria individualiai su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais);

11.5 pagal poreikį teikia informaciją apie rezultatus apie mokinių pasiekimus ir pažangą mokyklos administracijai;

11.6 mokinių Vertinimo aplankus laiko savo kabinetuose arba skaitmeninėse laikmenose.

12. **Mokytojas** pasirinkta forma stebi ir fiksuoja individualią mokinio pažangą:

12.1 mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su mokymosi pasiekimų ir individualios pažangos stebėjimo, pasiekimų vertinimo, vertinimo ir įsivertinimo informacijos kaupimo ir fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

12.2 nuolat stebi ir fiksuoja individualią mokinio pažangą pasirinktais ir metodinėje grupėje aptartais būdais. Veiksmingai taiko formuojamąjį vertinimą pamokoje, kuris padeda mokytojui nustatyti kiekvieno mokinio galimybes ir keliant atitinkamus reikalavimus, stebėti ir vertinti kiekvieno daromą pažangą, įtraukti mokinius į individualios pažangos (į)sivertinimą ir ugdyti kritinio mąstymo, savivertės gebėjimus, nustatyti sėkmių ir nesėkmių priežastis, planuoti veiklą.

12.3 analizuoja rezultatus ir aptaria individualiai su mokiniu, esant poreikiui su klasės vadovu, tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais, administracija. Pagal poreikį pildo Mokinio stebėjimo lapą (2 priedas).

12.4 pasibaigus signaliniam pusmečiui, pusmečiui, remdamasis mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimo rezultatais, kartu su mokiniu analizuoja sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymąsi ir, jei reikia, koreguoja ugdymo procesą;

12.5 organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą;

12.6 pusmečių pabaigoje mokinių individuali pažanga matuojama lyginant su ankstesnių mokslo metų pusmečių įvertinimais, einamųjų mokslo metų pasiekimus su praėjusių mokslo metų pasiekimais.

12.7 bendradarbiauja su klasės vadovu, pagalbos mokiniui specialistais, administracija teikia informaciją apie mokinių pažangą ir pasiekimus.

12.8 **Mokyklos Vaiko gerovės** komisija organizuoja mokinių, nedarančių pažangos, pasiekimų analizę ir aptarimą, numato priemones pagalbai teikti.

IV. INFORMAVIMAS APIE INDIVIDUALIUS MOKINIŲ PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ

13. Tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie individualią mokinių pažangą teikiama elektroniniame dienynė, tėvų dienų metu (mokytojai, klasių vadovai, administracija), klasių tėvų susirinkimuose, individualių susitikimų su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) metu.

14. Mokytojai informuoja klasių vadovus apie mokinių pasiekimus ir pažangą mokytojų ir klasių vadovų susitartu būdu.

15. Metodinėse grupėse, metodinėje, mokytojų tarybose, Vaiko gerovės posėdžiuose, tėvų susirinkimuose analizuojami signalinių pusmečių, pusmečių, metiniai, pagrindinio ugdymo pasiekimų ir kitų vykdymų patikrinimų, rezultatai ir kt.

16. Specialusis pedagogas, logopedas naudodamas išmokimo, stebėjimo, įsivertinimo (pamokos pradžioje ir pabaigoje) rezultatus, nustato individualios pažangos pokytį, koreguoja tolesnį mokymosi procesą.

17. Socialinis pedagogas taiko mokinio, kuriam skirta pagalba, elgesio pažangos stebėjimą ir aptaria mokinio elgesio pažangą su mokiniu, klasės vadovu, organizuoja individualius pokalbius su mokymosi sunkumų, elgesio problemų turinčiais mokiniais, dalyvaujant dalyko mokytojui ar / ir klasės vadovui, tėvams (globėjams, rūpintojams), ir stebi pažangos pokytį iki mokslo metų pabaigos.

18. Pagalbos mokiniui specialistai mokslo metų pabaigoje atlieka mokinių, kuriems teikta pagalba, individualios pažangos analizės pokytį ir pristato Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

19. Kas mėnesį (esant poreikiui dažniau) pavienių mokinių (mokytojų, klasių vadovų prašymų pagrindu) individuali pažanga aptariama Vaiko gerovės komisijos pasitarimuose dalyvaujant mokiniui, klasės vadovui ir / ar mokytojui, tėvams (globėjams, rūpintojams).

20. Klasių vadovai, mokytojai (pagal poreikį), pagalbos mokiniui specialistai teikia informaciją apie mokinių pažangą ir pasiekimus kuriojamam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

V. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS (ĮSI)VERTINIMO DUOMENŲ PANAUDOJIMAS

21. Pažangos (įsi)vertinimo duomenys naudoja tikslu:

21.1 mokiniai: analizuoti savo mokymąsi ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi;

21.2 mokytojai: paremti mokinių mokymąsi, teikiant grįžamojo ryšio informaciją apie jų pasiekimus ir pažangą, sukurti mokiniams sąlygas analizuoti savo mokymąsi priimti pagrįstus sprendimus tolimesniam ugdymui planuoti ir tobulinti;

21.3 tėvai (globėjai, rūpintojai): sužinoti, kokią pažangą daro jų vaikas; gauti informacijos apie jo pasiekimų lygį ir tai, kaip padėti jam mokytis;

21.4 mokyklos vadovai: stebėti mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus, juos analizuoti ir priimti sprendimus dėl pagalbos mokytojams ir mokiniams;

21.5 savivaldybės švietimo ir sporto skyrius: teikti pagalbą mokytojams ir mokykloms, siekiant mokinių mokymosi geresnių pasiekimų ir pažangos.

22. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui atlieka kuriojamų klasių mokinių akademinių rezultatų pokyčių, Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų, atliktų tyrimų analizę.

23. Ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus organizuojami mokinių individualios pažangos ir atliktų patikrinimų, tyrimų aptarimai mokytojų tarybos posėdyje.

24. Išanalizavus rezultatus, daromos išvados, priimami sprendimai dėl ugdymo turinio planavimo, ugdymo(si), vertinimo metodų, mokymo(si) medžiagos, pagalbos teikimo ir kt.

25. Vaiko gerovės komisija, direktoriaus pavaduotojas ugdymui koordinuoja tolimesnį pagalbos teikimo procesą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. 2023–2024 mokslo metais šiuo aprašu Aprašu vadovaujamosi 1,3 klasėse, nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. – 1-4 klasėse..

27. Siūlymus dėl mokinių individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, vertinimo ir fiksavimo procedūrų keitimo teikia mokyklos pedagogai, mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai).

28. Aprašas skelbiamas mokyklos interneto puslapyje.

Aprašą parengė darbo grupė,
sudaryta direktoriaus 2023 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. VĮ-65

1-4 KLASIŲ MOKINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ STEBĖJIMAS

20__ - 20__ M. M.

Pildo mokytojas: (pažanga pakilo↑, nekito→, nukrito↓)

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Metinis (buvęs)	I pusmetis	Kaita ↑ → ↓	II pusmetis/ metinis	Kaita ↑ → ↓
1.	Dorinis ugdymas					
2.	Lietuvių kalba ir literatūra					
3.	Užsienio kalba (anglų k.)					
4.	Matematika					
5.	Gamtos mokslai					
6.	Visuomeninis ugdymas					
7.	Muzika					
8.	Dailė					
9.	Informatika					
10.	Technologijos					
11.	Fizinis ugdymas					
12.	Šokis					

I PUSMETIS

Klasės vadovo parašas, vardas, pavardė

Susipažinau: _____
(tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

II PUSMETIS

Klasės vadovo parašas, vardas, pavardė

Susipažinau: _____
(tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

MOKINIO STEBĖJIMO LAPAS

Mokinio vardas, pavardė, klasė:

Stebėjimo laikotarpis:

Dalykas, mokytojas:

Pažymėkite x:

Mokymosi pasiekimų vertinimas		Taip		Ne
Keli nepatenkinami įvertinimai iš eilės				
	Problemos nėra (0-1 atvejais)	Nedidelė problema (2-3 atvejais)	Vidutinė problema (4-5 atvejais)	Didelė problema (6 ir daugiau atvejų)
Namų darbų neatlikimas				
Pamokai reikiamų priemonių neturėjimas				
Dalyvavimas konsultacijose				
Vėlavimas				
Pamokų praleidinėjimas				
Melavimas, išsisukinėjimas				
Patyčios (mokinys tyčiojasi iš kitų)				
Patyčios (mokinys patiria patyčias)				
Yra atstumiamas				
Miego trūkumas				
Kita				

Mokytojas

(v., pavardė, parašas)

Data

Rekomendacijos mokytojui, užpildžiusiam „Mokinio stebėjimo lapą“ ir pažymėjusiam problemą (-as):

- „nedidelė problema“ ar keli nepatenkinami įvertinimai – dirba su mokiniu savarankiškai, konsultuojasi su mokyklos švietimo pagalbos specialistais, kreipiasi į klasės vadovą ir ieško problemos sprendimo;

- „vidutinė problema“ nors iš vieno punkto - apie mokinio problemą (-as) informuoja klasės vadovą, kreipiasi į pagalbos mokiniui koordinatorių. Klasės vadovas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus);

- „didelė problema“ – kreipiasi į pagalbos mokiniui koordinatorių, kuris informuoja mokyklos Vaiko gerovės komisiją. Klasės vadovas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).