

PLUNGĖS „RYTO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės „Ryto“ pagrindinės mokyklos mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą, pasiekimų ir pažangos vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis „Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Pradinio ugdymo bendrąja programa, Geros mokyklos koncepcija, bei mokyklos susitarimais.

2. Aprašas apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką.

3. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika mokykloje prisideda prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1 **Vertinimas** - mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi. Vertinimas įgyvendinamas mokinio, tarpasmeniniu (kelių mokinių), klasės ir nacionaliniu lygmeniu.

3.2 **Įsivertinimas (mokinio)** – mokinio asmeninis konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimas. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

3.3 **Tarpasmeninis (kelių mokinių) įsivertinimas** - mokinių tarpusavio įsivertinimas pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

3.4 **Klasės lygmuo** apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

3.5 **Nacionalinis lygmuo** apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

3.6 **Vertinimo kriterijai** – mokytojas pagal pradinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numato mokinių pasiekimų vertinimo lygius (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Kriterijus vertinimui ugdymo(si) procese nustato mokytojas arba patys mokiniai, padedami mokytojo.

3.7 **Savivaldis mokymasis** – mokymasis, per kurį mokinys savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliai tikslus, planuoja mokymąsi, sukuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

3.8 **Kontrolinis darbas** – tai žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

3.9 **Savarankiškas darbas** – mokinio ar mokinių grupės veikla, remiantis turimomis žiniomis arba žinių šaltiniais, atliekamos mokytojo pateiktos užduotys iš 1-2 pamokų. Mokytojo nuožiūra savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

5. Vertinimo tikslai:

5.1 Padėti mokiniui kryptingai mokytis įveikti nesėkmes;

5.2 suprasti, fiksuoti ir įvertinti mokinio įgytus pasiekimus ir patvirtinti bendrojoje programoje aprašytą pasiekimų lygį; priimti pagrįstus sprendimus tolimesniam ugdymui planuoti ir tobulinti; kurti palankią ugdymo aplinką, atsižvelgiant į kintančius mokinių poreikius, ir tikslingai panaudoti informaciją apie mokinio pasiekimus ir daromą pažangą, bendradarbiaujant su šeima, kitais ugdymo proceso dalyviais

Pripažinti ir sertifikuoti rezultatus – siekiant nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą);

5.3 Valdyti ugdymo proceso kokybę.

6. Vertinimo būdai:

6.1 Formuojamasis (ugdomasis) vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo procese, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika, grįžtamoju ryšiu, padedantis mokiniui gerinti mokymą(-si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų. **Formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Formuojamasis vertinimas apima:

6.1.1 esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

6.1.2 sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

6.1.3 tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys konkretus ir orientuotas į mokinio atliekamą užduotį, teikia kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

6.1.4 sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Bendraudami su bendraamžiais mokiniai yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

6.1.5 mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą.

6.2 Apibendrinamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, pabaigus tam tikrą mokymosi etapą; Apibendrinamajam vertinimui naudojami pasiekimų lygiai.

6.2.1. Vidinis mokyklos apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per trimestrą, pusmetį arba mokslo metus. Vertinimas turi:

6.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

6.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

6.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais.

6.2.1.4. sudaryti galimybę išmokyti. Mokiniams prieš atsiskaitymą turi būti sudarytos sąlygos išmokyti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

6.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

6.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

6.2.1.7. remtis mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

6.2.1.8. vertinti už tai, ką mokinyi atliko, o ne už tai, ko neatliko.

6.2.2. Išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus.

III. MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

7. Kompetenciją galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Mokiniai ugdosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

7.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

7.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos kaupiant mokinio pasiekimų vertinimo aplanką.

8. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

9. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą mokytojas numato mokymosi kelią, vedantį ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

9.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

9.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

9.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas – prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Joms laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

10. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Mokiniui sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

10.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatina mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoja mokytis;

10.2. grįžtamasis ryšys teikiamas pasitelkiant mokytojo pasirinktus vertinimo įrankius, fiksuojant kompetencijos augimą, pildant mokinių kompetencijos įrodančius pasiekimų vertinimo aplankus;

10.3. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojų patogia forma, kuriais remdamasis pririnkęs jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

11. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiose programose nurodytais pasiekimų lygiais (slenkstiniu, patenkinamu, pagrindiniu, aukštesniu):

11.1 Formuojamąjį vertinimą mokytojas planuoja kiekvienai pamokai:

11.1.1 tinkamai formuluoja pamatuotą pamokos uždavinį;

11.1.2 numato planuojamas ugdyti mokinių kompetencijas;

11.1.3 su mokiniais išsiaiškina vertinimo kriterijus ir susitaria dėl sėkmės rezultatų;

11.1.4 tinkamai taiko mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, susieja juos su pamokos tikslu ir numatytais ugdyti kompetencijomis.

11.2 apibendrinamasis vertinimas planuojamas metams ir aprašomas ilgalaikiuose planuose, pritaikytose, individualizuotose programose:

11.2.1 apibendrinamasis vertinimas planuojamas siekiant išsiaiškinti, ar pasiekti tam tikro ugdymo etapo uždaviniai, kam ir kokia pagalba reikalinga, kokie tolesni mokymosi žingsniai, kad būtų pasiekti ilgalaikiai ugdymo tikslai;

11.2.2 numatomi apibendrinamojo vertinimo būdai, formos, dažnis;

11.2.3 planuojamas apibendrinamasis mokinių pasiekimų vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus;

11.3 Planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, mokytojai suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

11.4 Planuodami pamokas ne mokyklos teritorijoje mokytojai planuoja vertinimą ir vertina mokinių pasiekimus formuojamuoju vertinimu žodžiu ir/arba komentariais dienyne.

11.5 Metodinėje grupėje mokytojai aptaria atskirų dalykų pasiekimų vertinimo kriterijus, metodus ir formas, susitaria, kas ir kaip turi būti tikrinama ir ištaisyta.

11.6. Prasidėjus mokslo metams mokytojas per pirmąją susitikimą su mokiniais supažindina mokinius dalyko vertinimo tvarka.

11.7. Klasių vadovai su mokinių pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka supažindina mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) pirmame tėvų susirinkime.

V. VERTINIMAS UGDANT IR BAIGUS PROGRAMĄ

12. Mokytojas, vertindamas mokinių pasiekimus ir pažangą, vadovaujasi pasiekimų aprašais ir pasiekimų lygių požymiais, numatytais pradinio ugdymo bendrosiose programose.

13. Vidiniu mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimu siekiama:

13.1. mokiniams: paremti mokinių mokymąsi, teikiant grįžtamojo ryšio informaciją apie jų pasiekimus ir pažangą; sukurti sąlygas analizuoti savo mokymąsi ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi;

13.2. mokytojams: suprasti, fiksuoti ir įvertinti mokinio įgytus pasiekimus ir patvirtinti bendrojoje programoje aprašytą pasiekimų lygį; priimti pagrįstus sprendimus tolimesniam ugdymui planuoti ir tobulinti; kurti palankią ugdymo aplinką, atsižvelgiant į kintančius mokinių poreikius, ir tikslingai panaudoti informaciją apie mokinio pasiekimus ir daromą pažangą, bendradarbiaujant su šeima, kitais ugdymo proceso dalyviais;

13.3. vaiko tėvams (globėjams, rūpintojams): sužinoti, kokią pažangą daro jų vaikas; gauti informacijos apie jo pasiekimų lygį ir tai, kaip padėti jam mokytis;

13.4. mokyklų vadovams: stebėti mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus, juos analizuoti ir priimti sprendimus dėl pagalbos mokytojams ir mokiniams; skatinti mokykloje vertinimo ir įsivertinimo kultūros formavimąsi;

14. Pradiniame ugdyme mokinių pasiekimai nevertinami pažymiais (balais) ar jų pakaitalais (raidėmis, ženklais, simboliais, procentais ir pan.) ir viešai tarpusavyje nelyginami.

15. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytas, individualizuotas programas, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šiose programose numatytus pasiekimus.

16. Pirmos klasės mokiniams rugsėjo mėnuo yra adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinių pažanga ir pasiekimai nevertinami apibendrinamuoju vertinimu.

17. Mokiniams, kurie atvyksta mokytis per mokslo metus, nustatomas 2 savaitių adaptacinis laikotarpis (pagal poreikį gali būti skirtas ilgesnis), kurio metu mokinių pažanga ir pasiekimai nevertinami.

18. Mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas direktoriaus įsakymu, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymą.

19. Vertinimas vykdomas pagal iš anksto mokiniams žinomus, su jais aptartus sėkmės kriterijus. Mokytojas, skirdamas vertinamąsias užduotis, padeda mokiniui išsiaiškinti mokymosi pasiekimus, pagal sutartus kriterijus moko mokinius vertinti savo ir vienas kito darbą.

20. Vertinimas turi padėti mokiniui suprasti, ko jis išmoko, o ko dar reikia pasimokyti. Mokinyms remdamasis vertinimo metu gauta informacija, kartu su mokytoju numato tolesnio mokymosi uždavinius.

21. Atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslas), gali būti taikomi įvairūs apibendrinamojo vertinimo būdai: projektiniai, kontroliniai darbai, testai ir kt.

22. Per dieną atliekamas ne daugiau kaip vienas apibendrinamasis darbas.

23. Vertinant mokinio kontrolinį darbą, testą, nurodomi mokinio surinkti taškai ir maksimalus galimas taškų skaičius. Mokytojas gali pakomentuoti kokį lygį atitinka mokinio rezultatai.

24. Kontroliniai darbai:

24.1. mokytojas apie kontrolinį darbą informuoja mokinius, supažindina su turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais, ne vėliau kaip prieš savaitę skelbia kontrolinio darbo datą elektroniniame dienynė;

24.2. kontroliniai darbai neskiriami po atostogų ar šventinių dienų, pusmečio paskutinę dieną, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas, po mokinio ligos, atsižvelgiant į praleistų pamokų skaičių, mokytojo sprendimu;

24.3. kontroliniam darbui parinktos užduotys turi atitikti visus mokymosi pasiekimų lygius.

25. Savarankiškų darbų, apklausų raštu/žodžiu organizavimas:

25.1. apie savarankišką darbą ar apklausą raštu/žodžiu nebūtina mokinius informuoti iš anksto;

25.1.1. vykdoma ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos, užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

25.1.2. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai.

25.2. Mokinių darbai aptariami klasėje, tačiau nekomentuojamas kiekvieno mokinio darbas. Aptariamos būdingiausios klaidos ir kaip jos turi būti taisomos. Mokiniai nelyginami tarpusavyje.

26. Mokiniui, neatlikusiam numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo, testo ir kt.), sudaroma galimybė atsiskaityti per dvi savaites.

27. Mokiniams, kuriems dėl įvairių priežasčių nesiseka pasiekti aukštesnių mokymosi rezultatų, teikiama mokymosi pagalba vadovaujantis Plungės „Ryto“ pagrindinės mokyklos Mokymosi pagalbos teikimo tvarkos aprašu.

28. Vertinimo informacijos fiksavimas:

28.1. Jei mokinių darbų įvertinimai fiksuojami trumpu komentaru raštu, įrašant jį tiesiai šalia atlikto darbo, į elektroninį dienyną komentaras neperrašomas.

28.2. Komentaras turi būti pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę, palaikantis vaiko pastangas. Jame turi atsispindėti vertinimo kriterijai, nurodytos taisytinos vietos, pasiūlyta, kaip galima būtų pagerinti darbą. Kiekvieną dieną mokiniui už kasdienį darbą rašyti komentarą, vertinimą nebūtina.

28.3. Vertinimo fiksavimas elektroniniame dienyne: 1 savaitinė pamoka - ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui; 2 savaitinės pamokos - ne mažiau kaip 2 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui; 4 ir daugiau savaitinių pamokų - ne mažiau kaip 4 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui.

28.4. Mokinio pasiekimai specialiosiose, logopedinėse pratybose fiksuojami trumpu komentaru elektroniniame dienyne vadovaujantis 28.3 aprašo punktu.

28.5. Mokinio nedalyvavimas specialiosiose pratybose elektroniniame dienyne žymimas „n.“.

28.6. Mokinio dalyvavimas neformaliojo švietimo programos veikloje, konsultacijoje žymimas elektroniniame dienyne „isk.“.

28.7. Integruojamųjų ugdymo programų mokinių pasiekimai atskirai nevertinami.

28.8. Mokinio papildomo darbo apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita.

28.9. Lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos kontrolinius darbus rekomenduojama rašyti į atskirus sąsiuvinius.

28.10. Informacija apie mokinio pasiekimus kaupiama mokinio pasiekimų vertinimo aplanke: kaupiami įvairūs rašomieji darbai, testai, patikrinamieji darbai, diktantai, kūrybiniai darbai, apklausų rezultatai, diagramos, kurie mokiniams suteikia galimybę įsivertinti ir kritiškai vertinti pasiekimus, padidina mokinių įsitraukimą į ugdymosi procesą, taip pat visiems suinteresuotiems ugdymo proceso dalyviams pateikia aiškius įrodymus apie mokinių mokymosi pasiekimus ir daromą pažangą. Ugdymo proceso pabaigoje, popieriniai vertinimo aplankai atiduodami mokiniams. Rekomenduojama mokytojams mokinių gebėjimų ir kompetencijų įrodymus kaupti el. aplankuose.

29. Mokiniui turi būti grąžintas kiekvienas jo raštu ar elektroniniu būdu atliktas ir mokytojo įvertintas darbas. Mokinio tėvams (globėjai, rūpintojai) turi būti sudaryta galimybė susipažinti su kiekvienu ištaisytu ir įvertintu mokinio kontroliniu darbu, diktantu ar kitu, mokytojo nuomone, svarbiu patikrinamuoju darbu. Rekomenduojama šiuos darbus leisti mokiniams parsinešti į namus arba nusifotografuoti.

30. Namų darbų skyrimas ir vertinimas:

30.1. mokytojas namų darbų užduotis skiria tikslingai - įtvirtinti pamokoje ugdytus gebėjimus, pagal galimybes diferencijuoja atliepiančią mokinių mokymosi poreikius. Siekiant užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti negali viršyti 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius laikas namų darbams gali didėti ne daugiau kaip 20 procentų;

30.2. namų darbai skiriami lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos mokslų, visuomeninio ugdymo, anglų k. pamokoje ugdytų dalykų įtvirtinimui. Kitų dalykų įtvirtinimui namų darbai neskiriami. Jei pagal dienos tvarkaraštį mokiniams vyksta anglų k. pamoka, pradinio ugdymo mokytojas tą dieną mažina užduodamų namų darbų kiekį, palikdamas 10-15 min. laiko anglų kalbos namų darbams;

30.3. siekiant mažinti mokinių prie ekranų praleidžiamą laiką, dienos namų užduotys elektroninėse aplinkose skiriamos ne daugiau kaip iš vieno dalyko;

30.4. 1-ą klasių mokiniams pagal poreikį teikiamos grupinės ir individualios skaitymo ugdymo konsultacijos. Pagalbą pagal mokytojo rekomendacijas, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia mokyklos bibliotekininkės.

30.5. Mokytojas gali skirti mokiniams užduotis į namus, užtikrindamas, kad užduotys atitinka mokinių gebėjimus ir padeda mokiniui tobulėti.

30.6. Namų darbai neskiriami savaitgaliams ir atostogoms.

30.7. Elektroniniame dienyne namų užduotis mokytojas užpildo konkrečiai, aiškiai nurodydamas, ką mokins turi atlikti.

30.8. Už neatliktus namų darbus mokiniui pastaba gali būti rašoma elektroniniame dienyne, sąsiuvinyje arba pratybose.

30.9. Namų darbai tikrinami mokytojo pasirinktais būdais (surinkti mokinių sąsiuvinius, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.).

30.10. Per pirmąjį mokslo metų mėnesį mokytojas su mokiniiais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) susitaria dėl namų darbų skyrimo apimtys, užduočių pobūdžio, vertinimo.

31. Vertinimas baigus programą:

31.1 Visų bendrosios programos dalykų pusmečių mokinio pasiekimai apibendrinami ir dienyne fiksuojami lygiais – slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis.

31.2 Nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas tuo atveju, jei mokins be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.),

nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

31.3 Įrašas „atl.“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir direktoriaus įsakymą.

31.4 Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

31.5 Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, mokinių, lankančių specialiąsias, logopedines pratybas, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinama ir fiksuojama atitinkamoje el. dienyno skiltyje įrašant „įsk.“ arba „neįsk.“

31.6 Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

31.7 Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

31.8 Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į Mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinė einamųjų mokslo metų darbo diena priima mokyklos vadovas. Sprendimas įforminamas mokyklos vadovo įsakymu.

31.9 Klasės vadovas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą. Skyrus papildomus darbus, pildomas Aprašo 1 priedas.

VI. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

32. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas. Rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

32. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Formuojamojo vertinimo rezultatus informaciją naudoja:

32.1 Mokytojai:

32.1.1 Mokinių mokymosi poreikiams nustatyti, pagalbos mokymosi sunkumams įveikti poreikiams nustatyti.

32.1.2 Ugdymo turiniui pritaikyti, mokymo metodams ir būdams individualiai mokiniui, grupei, klasei parinkti.

32.1.3 Tolimesniems mokymo(si) tikslams planuoti.

32.1.4 Mokymosi pasiekimų ir pažangos aptarimui su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

32.1.5 Klasės vadovo, administracijos informavimui apie mokinių pasiekimus.

32.2 Tėvai (globėjai, rūpintojai):

32.2.1 Sistemingai stebi elektroniniame dienyne vaiko pasiekimus.

32.2.2 Kartu su vaiku aptaria individualią pažangą.

32.2.3 Esant poreikiui kreipiasi į klasės vadovą, dėstomo dalyko mokytoją.

33. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

34. Apie mokinių pasiekimus ir pažangą mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami elektroniniame dienyne, individualių susitikimų su mokytojais metu, klasių tėvų susirinkimuose.

35. Klasių vadovai organizuoja tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Pirmame tėvų susirinkime tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu.

36. Mokinių pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimas:

36.1. Mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) nesutikus su mokinių pasiekimų vertinimu, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu kreipiasi į mokyklos vadovą dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo, motyvuodami kreipimosi būtinumą.

36.2. Direktorius įsakymu paskiria komisiją, sudarytą iš dviejų to dalyko aukščiausios kvalifikacinės kategorijos mokytojų, nedėstančių tam mokiniui, ir kuriojančio vadovo, prašyme išdėstytiems faktams ištirti.

36.3. Komisija, per 5 darbo dienas išnagrinėjusi pasiekimų įvertinimą, surašo aktą ir teikia siūlymus mokyklos direktoriui.

37. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

VII. VERTINIMO PRINCIPAI

38. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

39. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

40. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas suprantamas ne kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė.

41. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo siekiu. Vertinimo kultūra orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, todėl vengiama mokinius lyginti tarpusavyje.

42. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

- 42.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu;
- 42.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;
- 42.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;
- 42.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;
- 42.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;
- 42.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;
- 42.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;
- 42.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimasis pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;
- 42.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;
- 42.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;
- 42.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Aprašas:

43.1 įsigalioja 2025 m. rugsėjo 1 d.;

43.2 gali būti keičiamas, atsižvelgiant į mokymo (ugdymo) proceso pokyčius ir pakeistus reglamentuojančius dokumentus;

43.3 skelbiamas mokyklos internetiniame tinklapyje.

Parengė darbo grupė,
sudaryta direktoriaus 2025 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. VĮ-52

ATSISKAITYMO TEMOS

[illegible]

1. Programa rengiama mokiniui, kuriam buvo skirti papildomi darbai.
2. Programa rengiama dviem egz., kurių vienas atiduodamas mokiniui, antras lieka mokytojiui.

