

**PLUNGĖS „RYTO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PLUNGĖS „RYTO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS UGDYMO NE MOKYKLOS
APLINKOJE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2025 m. birželio d. Nr. VI-
Plungė

Atsižvelgdamas į darbo grupės Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašui parengti, sudarytos 2025 m. birželio 9 d. direktoriaus įsakymu Nr. VI-48, parengtą Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašo projektą:

1. T v i r t i n u Plungės „Ryto“ pagrindinės mokyklos ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašą (pridedamas).

2. N u r o d a u mokytojams, švietimo pagalbos specialistams vadovautis šiuo aprašu nuo 2025 m. rugsėjo 1 d.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios direktoriaus 2024 m. gruodžio 16 d. įsakymą Nr. VI-103 „Dėl Plungės „Ryto“ pagrindinės mokyklos ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.

Direktorius

Stanislovas Ivanauskas

Parengė
Socialinė pedagogė

Rita Mačerauskienė
2025-06-23

PATVIRTINTA

Plungės „Ryto“ pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2025
m. birželio d.
įsakymu Nr. VĮ-

PLUNGĖS „RYTO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės „Ryto“ pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559, 11 priedu ir siekiant įgyvendinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų (toliau – Bendrosios programos), patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.
2. Aprašas numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.
3. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo formos:
 - 4.1. tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;
 - 4.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:
 - 4.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;
 - 4.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

- 4.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;
- 4.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;
- 4.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;
- 4.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;
- 4.2.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.
- 5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne mokyklos aplinkoje, trukmė gali būti:
 - 5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);
 - 5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);
 - 5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).
- 6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamos:
 - 6.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;
 - 6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);
 - 6.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

- 7. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį ir resursus numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos vadovu ar jo pavaduotoju ugdymui pagal kuruojamas sritis (toliau – kuruojančiu vadovu).
- 8. Mokytojai, planuodami organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje atsižvelgia į šiuos veiksnius:
 - 8.1 tikslingumo. Numato, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;
 - 8.2 mokinių saugumo. Numato priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;
 - 8.3 įtraukumo. Siūlydami veiklas atsižvelgia į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaro sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatydami įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;
 - 8.4 ekonomiškumo. Įvertina, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalausiti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;
 - 8.5 rizikų tikimybės. Apsvarsto galimas rizikas ir numato jų įveikos būdus.
- 9. Mokytojai, siekdami, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį:
 - 9.1 numato konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;
 - 9.2 įtraukia mokinius į pasiruošimo procesą ir padeda mokiniams suprasti planuojamos ne mokyklos aplinkoje veiklos kontekstą;
 - 9.3 jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoja mokymuisi;
 - 9.4 ugdymo procese organizuoja aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;
 - 9.5 į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukia interaktyvias mokymosi priemones;
 - 9.6 ugdymo veiklas organizuoja pagal iš anksto sudarytą planą.

10. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje atsakingas asmuo, organizuodamas ilgesnes nei pamokų laikas pagal tvarkaraštį ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiklas, atsižvelgdamas į 8-9 Aprašo punktus, parengia veiklų programą (1 priedas) ir numato parengiamuosius darbus;
11. ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki numatomų veiklų pateikia programą (1 priedas), mokinių sąrašą (2 priedas), per DVS kontorą direktoriui tvirtinti ir supažindina su suplanuotų veiklų programa mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus). Pateikia nustatytos formos pranešimą (3 priedas) el. dienyne;
12. jei ugdymo procesas vyksta ne mokyklos aplinkoje, atsakingas asmuo ir dalykų mokytojai el. dienyne pamokos temai skirtoje vietoje įrašo, kokia veikla ne mokyklos aplinkoje vyks, ir nurodo temą, kuriai mokiniams skyrė užduotis.
13. organizuodamas trumpalaikį ugdymo procesą (ne ilgiau nei pamokų laikas pagal tvarkaraštį) ne mokyklos aplinkoje, atsakingas asmuo ir dalykų mokytojai el. dienyne pamokos temai skirtoje vietoje įrašo, kurioje vietoje vyksta ugdymas ir nurodo temą. Tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikia 3 priedą, jei ugdymui ne mokyklos aplinkoje reikalingos tėvų (globėjų, rūpintojų) lėšos;
14. Atsakingo asmens ir lydinčių mokytojų pamokas vaduoja pagal tvarkaraštį išvykusioje klasėje dirbantys mokytojai. Atsakingas asmuo ir lydintys mokytojai, mokytojams, kurie vaduoja jo pamokas, palieka parengtas užduotis.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

15. Organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, mokyklos direktorius skiria atsakingą ir lydinčius asmenis.
 - 15.1 Atsakingu asmeniu gali būti formaliojo ir neformaliojo ugdymo mokytojas, švietimo pagalbos specialistas, klasės vadovas. Lydintys asmenys gali būti mokyklos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai, kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas.
16. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius priklauso nuo dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:
 - 16.1 mažiau nei 24 mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;
 - 16.2 mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;
 - 16.3 mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra vyresni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo;
 - 16.4 įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, mokyklos vadovas gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.
17. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:
 - 17.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 16.1 ir 16.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;
 - 17.2. vyresniems nei 16 metų mokiniams skiriamas vienas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 16.3 papunktyje, proporcingai didinamas šiame papunktyje nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

18. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų mokyklos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniam ir 30 pagrindiniame ugdyme.
19. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.
20. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:
 - 20.1. mokyklos vadovas ar kuruojantis pavaduotojas ugdymui:
 - 20.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;
 - 20.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;
 - 20.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis.
 - 20.2. **Atsakingas asmuo:**
 - 20.2.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą (1 priedas) ir numato parengiamuosius darbus;
 - 20.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;
 - 20.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;
 - 20.2.4. pristato suplanuotą veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams (3 priedas) el. dienyne;
 - 20.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydinčiams asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;
 - 20.2.6. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;
 - 20.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų;
 - 20.2.8. supažindina ugdymo ne mokyklos aplinkoje narius su saugaus elgesio taisyklėmis. Saugos instruktažus registruoja ir išvykos narius pasirašytinai supažindina elektroninio dienyne „Saugaus elgesio ir kiti instruktažai“ formoje.
 - 20.2.9. vadovaudamasis patvirtinta ugdymo ne mokyklos aplinkoje renginio programa, užtikrina vaikų saugumą renginio metu, esant reikalui suteikia pirmąją medicininę pagalbą;
 - 20.2.10. susidarius situacijai, gresiančiai vaikų saugumui, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia ugdymo ne mokyklos aplinkoje vykdymą;
 - 20.2.11. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;
 - 20.2.12. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;
 - 20.2.13. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją.
 - 20.3. **Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai)** atsakingi už:
 - 20.3.1. sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas pateikiamas pagal mokyklos parengtą formą (3 priedas) el. dienyne. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų veikloje organizuojamoje ne mokyklos aplinkoje, tik dėl pagrįstų priežasčių. Mokiniams, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;
 - 20.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;
 - 20.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydinčiams asmenims.
 - 20.4. **Mokiniai atsakingi:**
 - 20.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

- 20.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiklos finansuojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
 22. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiklos organizuojamos vadovaujantis mokyklos ugdymo planu.
 23. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).
 24. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje mokyklos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.
-

Ugdymo ne mokyklos aplinkoje
Organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

UGDymo NE MOKYKLOS APLINKOJE VEIKLOS PROGRAMA

UGDymo NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS (4.1, 4.2 punktai)		(tinkamą įrašyti)
PROGRAMOS TIKSLAS(-AI) IR UŽDAVINIAI		
PROGRAMOS DALYVIAI (nurodyti, kiek mokinių iš konkrečios klasės dalyvauja)		
ATSAKINGAS ASMUO		
LYDINTYS ASMENYS		
PROGRAMOS TURINYS		Programos pavadinimas Ši programa papildo (parašyti kokio dalyko ir kokias bendrųjų programų temas). Programoje mokiniai: • susipažins su..... • atliks..... • pasigamins.....
PASIEKIMAI IR VERTINIMAS		
PROGRAMOS VYKDYMAS	DATA	
	MARŠRUTAS	
	TRUKMĖ	
	IŠVYKIMO LAIKAS IR VIETA	
	PARVYKIMO LAIKAS IR VIETA	
	NAKVYNĖS VIETA (jeigu programa ne vienos dienos)	

Atsakingas asmuo

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Ugdymo ne mokyklos aplinkoje
Organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

UGDymo NE MOKYKLOS APLINKOJE PROGRAMOS DALYVIŲ SĄRAŠAS

1. Mokinio vardas pavardė klasė
- 2.

Atsakingas asmuo

(parašas)

(vardas, pavardė)

Ugdymo ne mokyklos aplinkoje
Organizavimo tvarkos aprašo
3 priedas

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS (4.1, 4.2 punktai)		(tinkamą įrašyti)
PROGRAMOS TIKSLAS(-AI) IR UŽDAVINIAI		
PROGRAMOS DALYVIAI (nurodyti, kiek mokinių iš konkrečios klasės dalyvauja)		
ATSAKINGAS ASMUO		
LYDINTYS ASMENYS		
PROGRAMOS TURINYS		Programos pavadinimas Ši programa papildo (parašyti kokio dalyko ir kokias bendrųjų programų temas). Programoje mokiniai: • susipažins su..... • atliks..... • pasigamins.....
PASIEKIMAI IR VERTINIMAS		
PROGRAMOS VYKDYMAS	DATA	
	MARŠRUTAS	
	TRUKMĖ	
	IŠVYKIMO LAIKAS IR VIETA	
	PARVYKIMO LAIKAS IR VIETA	
	NAKVYNĖS VIETA (jeigu programa ne vienos dienos)	

Pastabos:

1. Išvykai renkame poEUR.
2. Maršrutas ir laikas gali keistis, esant blogam orui ar iškilus nenumatytiems veiksniams.
3. Mokiniai prieš ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiklas bus supažindinti su saugos ir sveikatos instrukcija.
4. Grįžtant iš ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiklų, mokiniai, pateikę raštišką tėvų prašymą, gali išlipti ne galinėje stotelėje.
5. Už fotoaparatus, mobiliuosius telefonus ir kitus vertingus daiktus veiklų ne mokyklos aplinkoje metu atsakingas asmuo neatsako.

Susipažinau, sutinku

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas pavardė

Parašas

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė,

tel. nr.

SUTIKIMAS

Sutinku, kad ugdymo ne mokyklos aplinkoje renginio (išvykos, pažintinės veiklos, ekskursijos, turistinės stovyklos, sąskrydžio, vaikų turizmo renginio, žygio, varžybų ir kt.) metu 20...- 20... m. m., įvykus nelaimingam atsitikimui ar susirgus, mano sūnui/duktai

(vardas, pavardė)

Plungės „Ryto“ pagrindinės mokykloskl. mokiniui(ei), gim., būtų suteikta medicininė pagalba.

Sutinku, kad, susipažinęs su ugdymo ne mokyklos aplinkoje renginio (išvykos, pažintinės veiklos, ekskursijos, turistinės stovyklos, sąskrydžio, vaikų turizmo renginio, žygio, varžybų ir kt.) sveikatos ir saugos instruktažu, mano vaikas pasirašytų instruktažų lapą.

(Data)

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas

Ugdymo ne mokyklos aplinkoje
Organizavimo tvarkos aprašo
5 priedas

MOKINIŲ UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE RENGINIŲ SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJOS

1. ELGESYS IŠVYKUS UŽ MOKYKLOS RIBŲ

- 1.1. Visi griežtai laikosi ugdymo ne mokyklos aplinkoje atsakingo ir lydinčių asmenų nurodymų (nepalieka grupės be atsakingo ir lydinčių asmenų leidimo, apie savo savijautos pakitimus, traumas nedelsiant jiems praneša) ir nurodytų saugos reikalavimų.
- 1.2. Mokiniai turi neatsiskirti nuo grupės, jeigu ugdymo ne mokyklos aplinkoje renginio metu yra būtinybė išeiti, būtina informuoti ugdymo ne mokyklos teritorijoje atsakingą asmenį.
- 1.3. Draudžiama vartoti alkoholinius, energetinius gėrimus ir kitas psichiką veikiančias medžiagas.
- 1.4. Jeigu renginio dalyvis(iai) atsiskyrė nuo grupės ir pasiklydo, esant galimybei, pirmiausia privalo susisiekti su atsakingu asmeniu (paskambinti telefonu).
- 1.5. Neturint tokios galimybės, laukti toje vietoje, kur atsiskyrė nuo grupės, nebandyti patiems susirasti grupę.
- 1.6. Jeigu renginio dalyvis(iai) tiksliai žino grupės buvimo adresą, galima kreiptis į policijos pareigūnus, kad padėtų pasiekti grupės buvimo vietą.

2. ELGESYS MUZIEJUOSE IR PARODOSE

- 2.1. Muziejuose ir parodose kiekvienas dalyvis privalo saugoti eksponatus, neliesti jų rankomis (jeigu muziejaus taisyklės to neleidžia), vaikščioti atsargiai, nekliudyti eksponatų, klausytis ekskursijos vadovo nurodymų ir pasakojimo apie vieną ar kitą eksponatą.
- 2.2. Be atsakingo asmenio leidimo draudžiama atsiskirti nuo grupės dalyvių arba atsilikti nuo grupės.
- 2.3. Jeigu ekskursijos metu yra būtinybė išeiti, apie tai būtina informuoti atsakingą asmenį.

3. ELGESYS GATVĖJE, VIEŠAJAME TRANSPORTE (AUTOBUSE, TROLEIBUSE, TRAUKINYJE, TRAMVAJUJE)

- 3.1. Mūsų respublikoje ir daugelyje kitų šalių eismas vyksta dešiniąja puse, reikia vengti ėjimo prieš judėjimą. Prasilenkiama iš dešinės.
- 3.2. Pėstieji privalo eiti šaligatviais arba pėsčiųjų takais dešine puse, o ten, kur jų nėra, - kelkraščiu. Jeigu šaligatvio, pėsčiųjų tako, kelkraščio nėra arba jais eiti negalima, leidžiama eiti viena eile važiuojamosios dalies pakraščiu, prieš transporto judėjimo kryptį.
- 3.3. Net ir labai dideliuose sambūriuose negalima stumdytis, skintis kelio alkūnėmis. Pastebėję, kad kas nors skuba, pasitraukite į šalį, nelaikyti rankų kišenėse, rankos sulenktos per alkūnes.

- 3.4. Kelkraščiu arba važiuojamosios dalies pakraščiu einantys pėstieji turi eiti prieš transporto priemonių važiavimo kryptį.
- 3.5. Į kitą važiuojamosios dalies pusę pėstieji privalo eiti tik pėsčiųjų (taip pat požeminėmis ir esančiomis virš kelio) perėjomis, o kur jų nėra - sankryžose pagal šaligatvių arba kelkraščių liniją. Kai matomumo zonoje perėjos ar sankryžos nėra, leidžiama eiti per kelią stačiu kampu į abi puses gerai apžvelgiamose vietose, tačiau tik įsitikinus, kad eiti saugu.
- 3.6. Jeigu turistinė grupė keliauja su lazdomis, tai lazda reikia laikyti vertikaliai, nes horizontaliai nešti lazda ar ilgą skėtį yra pavojinga, į jų smaigalius gali susižeisti praeiviai. Skėčiu ir lazda nemosuoti.
- 3.7. Einant reikia atsižvelgti į šaligatvio plotį. Siauru šaligatviu greta gali eiti tik du arba vienas asmuo. Sutiktuosius reikia praleisti. Paprastai tai daro jaunesnis amžiumi.
- 3.8. Pirmenybę sėsti į viešąjį transportą turi neįgalūs asmenys, maži vaikai, pagyvenę žmonės.
- 3.9. Laikytis transporto priemonių taisyklių: draudžiama iškišti rankas, persisverti per važiuojančios transporto priemonės langą, važiuojant atidarinėti duris, išlipus iš transporto priemonės, iškart bėgti per gatvę ir kt.
- 3.10. Dėl paskirties vietos pasitikslinimo, dėl persėdimo reikia teirautis transporto darbuotojų, o ne keleivių, nes pastarieji gali suklaidinti.
- 3.11. Tvarkingai įlipti ir išlipti iš transporto priemonės tik transporto priemonei visiškai sustojus.
- 3.12. Nešiukšlinti transporto priemonėje. Maisto likučiai ir šiukšlės metami į šiukšlių dėžę.

4. ELGESYS PRIE VANDENS TELKINIŲ

- 4.1. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje renginiuose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais.
- 4.2. Vykdamas ugdymo ne mokyklos aplinkoje renginius, maudymosi vieta parenkama iš anksto. Maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudymosi vietose vadovaujantis Lietuvos higienos normos HN 79:2004 „Vaikų vasaros poilsio stovyklos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintais Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V - 275 (Žin., 2004, Nr.44-2956) reikalavimais.
- 4.3. Maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji.
- 4.4. Maudomasi tik atsakingam asmeniui leidus ir jam stebint.
- 4.5. Viena metu gali maudytis ne daugiau kaip 8 vaikai. Maudymosi metu atsakingam asmeniui reikia būti labai atidžiam.
- 4.6. Maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.
- 4.7. Jei grupė turi valčių, jos turi būti parengtos naudoti jas gelbėjimui maudymosi metu.
- 4.8. Kategoriškai draudžiama renginio dalyviams nardyti, šokinėti iš valtės ar nuo stataus skardžio, kranto, maudytis temstant ar tamsiu paros metu.
- 4.9. Kategoriškai draudžiama vieniems dalyviams įrstyti valtį.
- 4.10. Suorganizavęs plaukimą valtimis, grupės vadovas ar plaukimo vadovas (rekomenduojama abiem kartu) patikrina, ar valtys techniškai tvarkingos (yra techninės apžiūros dokumentas), ar yra gelbėjimo priemonės (liemenės, gelbėjimo ratai, virvės ir pan.). Valties šeimininkas turi būti suaugęs žmogus, mokantis gerai plaukti ir apmokytas gelbėjimo būdų, sugebantis techniškai irkluoti.
- 4.11. Valtimis galima vežti tik leistiną asmenų skaičių, kuris nurodytas ant valtės borto. Neleistina plaukti toliau kaip 100 metrų nuo kranto. Visi privalo dėvėti gelbėjimo liemenes. Kitas gelbėjimo inventorių sudedamas į valtį.

- 4.12. Nesimaudyti ir neplaukioti valtimi audros ir perkūnijos metu.
- 4.13. Negalima plaukioti ant pripučiamų čiužinių.

5. ELGESYS MIŠKE IR PARKE, ŽAIDIMŲ IR ATRAKCIONŲ METU, PRIE LAUŽAVIEČIŲ.

- 5.1. Mokiniai privalo laikytis žaidimų ar atrakcionų vietose nurodytų saugos reikalavimų.
- 5.2. Vadovas privalo įsitikinti, ar tvarkingas inventorių, kuris bus naudojamas renginio metu.
- 5.3. Laužai kuriami tik tam skirtose vietose ir tik leidus vadovui.
- 5.4. Draudžiama kurti laužą, eiti arti jo mergaitėms ilgais palaidais plaukais.
- 5.5. Negalima imti į rankas ką tik užgesusių nuodėgulių.
- 5.6. Laužavietę galima palikti tik įsitikinus, kad ugnis tikrai užgesinta.
- 5.7. Kategoriškai draudžiama liesti, ardyti, sprogdinti, mesti į laužą rastus sprogmenis.
- 5.8. Radus sprogmenis ar į juos panašius daiktus, dalyviai privalo pranešti vadovui.
- 5.9. Vadovo pareiga pažymėti tokių radinių teritoriją, pranešti policijai, artimiausiam kariniam daliniui.
- 5.10. Nelaužyti medžių, neskinti globojamų augalų, nepažeisti gamtos saugos įstatymų.
- 5.11. Laipiojant ir bėgiojant stengtis nesusižeisti.
- 5.12. Saugotis erkių: naudoti priemones, skirtas erkėms atbaidyti, apsirengti šviesiais drabužiais. Jei įgėlė bitė, uodas ar kitas vabzdys ant skaudamos vietos uždėti šaldomąjį kompresą ir kreiptis į gydytoją, jeigu asmuo yra alergiškas.
- 5.13. Nesiartinti prie miško gyvūnų, neerzinti jų.

6. ELGESYS ŽYGIUOSE DVIRAČIAIS.

- 6.1. Važiuoti keliais dviračiu leidžiama ne jaunesniems kaip 14 metų asmenims, o išklausiusiems atitinkamą mokymo kursą ir turintiems mokymo įstaigos išduotą pažymėjimą, – ne jaunesniems kaip 12 metų asmenims. Gyvenamojoje zonoje dviračių vairuotojų amžius neribojamas.
- 6.2. Privalo važiuoti vienas paskui kitą.
- 6.3. Jei tik įmanoma, turi važiuoti dviračių taku, o kur tokių takų nėra, leidžiama važiuoti viena eile važiuojamosios dalies kraštine dešine juosta kuo arčiau jos dešiniojo krašto; turi pasirinkti saugų greitį, atsižvelgdami į aplinkos sąlygas, asmeninius važiavimo įgūdžius ir dviračio būklę.
- 6.4. Privalo laikytis saugaus atstumo iki važiuojančiojo prieš juos (stabdymo kelias); jei eismas intensyvus ir reikia pasukti į kairę, apsiskuti ar pervaziuoti į kitą kelio pusę, dviračio vairuotojas turi nultipti ir kirsti važiuojamąją dalį vesdamas dviratį, nesudarydamas kliūties kitoms transporto priemonėms.
- 6.5. Dviračio vairuotojui leidžiama važiuoti keliu tik tvarkingą stabdį ir garso signalą turinčiu dviračiu. Dviračio gale turi būti raudonas šviesos atšvaitas, iš abiejų šonų – oranžiniai šviesos atšvaitai arba kiti šviesą atspindintys elementai, pritvirtinti prie ratų stipinų. Važiuojant keliu tamsiuoju paros metu arba esant blogam matumui, dviračio priekyje turi degti baltos šviesos žibintas, o dviračio gale – raudonos šviesos žibintas, dviračio vairuotojas privalo dėvėti šviesą atspindinčią liemenę arba būti prie drabužių kitiems eismo dalyviams matomoje vietoje prisisegęs šviesą atspindinčius elementus. Dviračio vairuotojai (keleiviai) iki 18 metų, važiuodami (vežami) keliu, privalo būti užsidėję ir užsisegę dviratininko šalną. Kitiems

vyresniems kaip 18 metų asmenims, dviračiu važiuojantiems keliu, rekomenduojama būti užsidėjus ir užsisėgus dviratininko šalną.

- 6.6. Jeigu eismas intensyvus ir reikia pasukti į kairę, apsisukti ar pervaziuoti į kitą kelio pusę, dviračio vairuotojas turi nultipti ir kirsti važiuojamąją dalį veddamas dviratį, nesudarydamas kliūtis kitoms transporto priemonėms.
 - 6.7. Ne sankryžoje esančiame nereguliuojamame dviračių tako ir kelio susikirtime dviračio vairuotojas privalo duoti kelią juo važiuojančioms kitoms transporto priemonėms ir pėstiesiems;
 - 6.8. Važiuojamosios dalies pakraštyje pažymėtu dviračių taku, kuris nuo gretimos eismo juostos nėra atskirtas veja, bordiūru, atitvarais ir panašiai, dviračio vairuotojui leidžiama važiuoti tik ta pačia kryptimi, kuria vyksta eismas gretima eismo juosta.
 - 6.9. Dviračių taku dviračio vairuotojas privalo važiuoti kuo arčiau tako (jiems skirtos tako dalies) dešiniojo krašto. Jeigu pėsčiųjų ir dviračių eismui skirtame take ar šaligatvyje važiuojamosios dalies ženklinimo linijomis (baltu dviračio simboliu) yra paženklinta dviračių eismui skirta tako (šaligatvio) dalis, dviračio vairuotojas privalo važiuoti tik ja ir kuo arčiau jos dešiniojo krašto. Dviračių vairuotojai privalo nesukelti pavojaus pėstiesiems.
 - 6.10. Vietose, kur eismą reguliuoja šviesoforai, dviračių vairuotojai privalo paisyti šviesoforų su dviračio simboliu, o kai jų nėra – transporto šviesoforų signalų.
-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Plungės Ryto pagrindinė mokykla
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Plungės „Ryto“ pagrindinės mokyklos ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašo tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-23 Nr. VĮ-79
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Stanislovas Ivanauskas Darbuotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-23 11:26
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-10-22 11:10 - 2025-10-21 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aldona Ivanauskienė Darbuotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-23 12:41
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-10-22 11:10 - 2025-10-21 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2025-2026 m.m. ugdymosi ne mokyklos teritorijoje tvarkos aprašas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250618.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. parašo pasirašymo sertifikatas "C=LT, CN="STANISLOVAS,IVANAUSKAS", SN=IVANAUSKAS, G=STANISLOVAS" yra atšauktas (OCSP): REVOKED: 2025-09-01T18:06:14.0000000+03:00 El. parašo pasirašymo sertifikatas "C=LT, CN="ALDONA,IVANAUSKIENĖ", SN=IVANAUSKIENĖ, G=ALDONA" yra atšauktas (OCSP): REVOKED: 2025-09-27T10:32:21.0000000+03:00
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-10-01 nuorašą suformavo Judita Šliuožienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-01 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“